



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr. 12544/30.09.2026

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

organizează concurs

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MS nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specific comitetului director din cadrul spitalelor publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal Toplița organizează concurs/ examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director din spitalele publice, după cum urmează:

Denumirea postului – DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

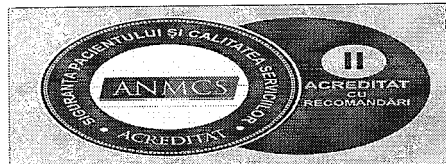
- au domiciliul stabil în România
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cererea de înscriere;
- b. copie de pe actul de identitate;
- c. copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d. curriculum vitae;
- e. adeverință care atestă vechime în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f. cazier judiciar;
- g. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definit prin lege;



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j. proiectul de specialitate;

k. chitanță taxă concurs 100 lei.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Termen depunere dosar înscriere concurs: 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv 16.10.2026, ora 14:00.

Concursul constă în : probă scrisă, susținerea unui proiect de management și interviul de selecție.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI pentru ocuparea funcției de director financiar contabil din cadrul Comitetului Director

Conform OMSP nr.284/2007, cu modificările și completările ulterioare

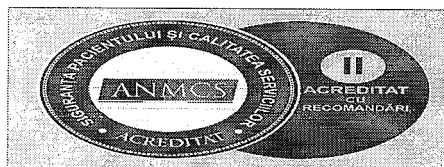
- 05.10.2026 - 16.10.2026, ora 14.00- depunere dosare
- 19.10.2026 - ora 10,00 selecție dosare
- 19.10.2026, ora 14,00- afișare rezultate selecție dosare
- 20.10.2026, ora 14,00- depunere contestații cu privire la selecția dosarelor
- 21.10.2026 - ora 14,00 afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **27.10.2026, ora 10,00 - Proba scrisă**
- 28.10.2026, ora 14,00 - afișare rezultate proba scrisă
- 29.10.2026, ora 14,00 - depunere contestații la proba scrisă
- 30.10.2026, ora 14,00 - afișare rezultate contestații proba scrisă
- **02.11.2026, ora 10,00 - Susținerea proiectului de specialitate**
- 03.11.2026, ora 14,00 - Afișarea rezultatelor la susținerea proiectului de specialitate
- 04.11.2026, ora 14,00 - Depunere contestații la susținerea proiectului de specialitate
- 05.11.2026, ora 14,00 - Afișare rezultatelor la contestațiile în legătură cu susținerea proiectului
- **06.11.2026, ora 10,00 - Interviul de selecție**
- 09.11.2026, ora 14,00 - afișare rezultate interviu de selecție
- 10.11.2026, ora 14,00 - afișare rezultat final al concursului
- 11.11.2026, ora 14,00 - depunerea contestațiilor la rezultatul final al concursului
- 12.11.2026, ora 14,00 - soluținerea contestațiilor cu privire la rezultatul final al concursului.
- 12.11.2026, ora 15,00 - afișarea rezultatului final al concursului după soluținerea contestațiilor.

Relații suplimentare privind criteriile de selecție, conținutul documentelor de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia se afișează la sediul unității sanitare și se publică pe site-ul spitalului: www.spitaltoplita.ro

Date contact: compartimentul RUNOS, tel. 0266342432, int. 169.

Manager – înlocuitor de drept
al managerului interimar
dr. Lazăr Narcisa





Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



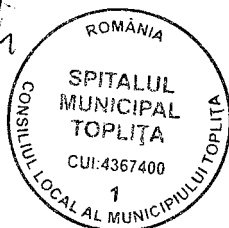
Nr. Inreg. C221802/01/RO

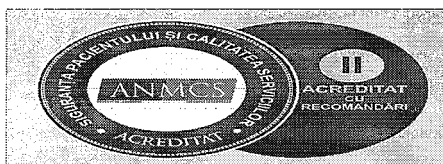
Nr. 12369 /28.09.2026

TEME – CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. **Analiza situației economico- financiare a spitalului.**
 - a. Analiza situației economico-financiare a spitalului.
 - b. Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, secții, compartimente, etc).
2. **Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a. Stabilirea necesarului de produse, servicii și lucrări
 - b. Modalități de achiziție
 - c. Evaluarea stocurilor
 - d. Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor
3. **Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului.**
 - a. Stabilirea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe secții/ compartimente /unitate.
 - b. Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli.
 - c. Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.
4. **Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar**
 - a. DRG-ul și bugetul spitalului
 - b. Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
 - c. Reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continua.
5. **Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a. Calitatea serviciilor.
 - b. Calitatea datelor raportate.
 - c. Calitatea personalului.
 - d. Satisfacția pacienților.

Manager – înlocuitor de drept
al managerului interimar
dr. Lazăr Narcisa





Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



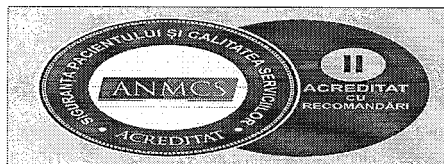
Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr. 12369 / 28.09.2026

METODOLOGIE – CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI – CADRU ,SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR DIN SPITALE PUBLICE DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

I. OCUPAREA POSTULUI

- (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului.
- (2) Prin act administrative al managerului unității sanitare organizatoare a concursului / examenului, în condițiile prezentei metodologii – cadru se constituie, cu avizul ministerului sau al instituției cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.
- (3) Din comisia de concurs/examen, respective comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea proprie prevăzute la alin.(2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observator în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Fiecare comisie de concurs este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.
- (5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
 - a. selectează dosarele de concurs ale candidaților;
 - b. stabilește subiectele pentru proba scrisă;
 - c. stabilește planul de interviu și realizează interviul;
 - d. notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
 - e. transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
 - f. semnează procesele – verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:
 - a. soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
 - b. transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- (7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:
 - a. primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
 - b. convoacă membrii comisiei de concurs, respective membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente::

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;
- j) dovada achitării taxei de concurs - 100 lei

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare.

Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a. denumire post vacant;



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c. condițiile generale și specifice;

d. tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

e. bibliografia și după caz, tematica;

f. temele de proiect;

g. calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data – limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și pe paginade internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în muncă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data – limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei.

III. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidatul declarat admis în urma concursului/examenului este numit pe postul pentru care a concurat prin decizie a managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

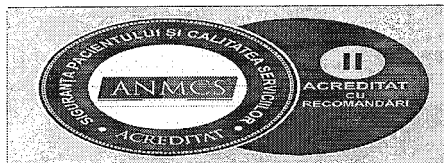
IV.TEME-CADRU pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului/examenului de ocupare a funcției de Director financiar-contabil, funcție specifică comitetului director

- 1. Analiza situației economico- financiare a spitalului.**
 - a. Analiza situației economico-financiare a spitalului.
 - b. Analiza cheltuielilor spitalului(pe tipuri de costuri,secții,compartimente,ets).
- 2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a. Stabilirea necesarului de produse, servicii și lucrări
 - b. Modalități de achiziție
 - c. Evaluarea stocurilor
 - d. Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.
- 3. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului.**
 - a. Stabilirea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe secții/ compartimente /unitate.
 - b. Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli.
 - c. Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.
- 4. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar**
 - a. DRG-ul și bugetul spitalului
 - b. Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
 - c. Reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continua.
- 5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a. Calitatea serviciilor.
 - b. Calitatea datelor raportate.
 - c. Calitatea personalului.
 - d. Satisfacția pacienților.

Structura Proiectului de management:

10 p

- a. Forma de prezentare a proiectului: **1 p**
 - 1.respectarea fonturilor indicate – 0.5 p
 - 2.respectarea numărului de pagini – 0.5 p
- b. Descrierea situației actuale a spitalului: **2 p**
- c. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: **1.5 p**
- d. Identificarea problemelor critice; **0.5 p**
- e. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: **0.5 p**



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

f. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată: **4.5 p**

1.Scop 0.5 p

2.Obiective – indicatori 0.5 p

3.Activități: 2.5 p

- definire: - 0.5 p

- încadrare în timp: 0.75 p

- resurse necesare – umane, materiale, financiare: 0.75 p

- responsabilități : 0.5 p

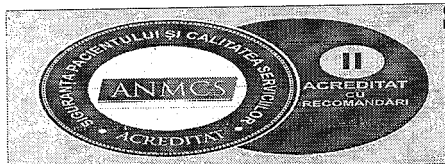
4.Rezultate așteptate: 0.5 p

5.Monitorizare- indicatori: 0.25

6.Evaluare- indicatori: 0.25 p

V. BIBLIOGRAFIE pentru concursul/examenul de ocupare a funcției de director financiar-contabil din cadrul Spitalului Municipal Toplița:

1. Legea nr. 95 din aprilie 2026, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - titlul VII Spitale;
2. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2023 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale;
4. Legea contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Hotărârea de Guvern nr.521/2024 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
9. OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu***Republicat;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
12. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordonanța Guvernului nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
14. Legea nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale ;
15. OMS nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr.2021 din 17 decembrie 2013 actualizat, pentru modificarea și completare Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
17. OMS nr.414 din 17 aprilie 2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

18. Ordinul nr.858 din 6 septembrie 2012 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor;

19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77 din 21 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății;

20. Ordinul nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

21. Ordonanța nr.81 din 28 august 2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

22. Ordinul nr.921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.

Manager – înlocuitor de drept

al managerului interimar

dr. Lazăr Narcisa



Referent I,
Ciubucă Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str.Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax:0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



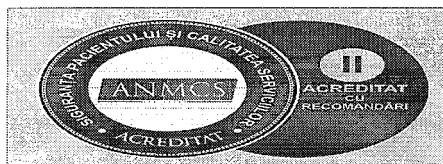
Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr. 12369 /28.09.2026

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. Legea nr. 95 din aprilie 2026, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - titlul VII Spitale;
2. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2023 - Codul muncii,cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale;
4. Legea contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991,cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002,pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice ,Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 7.Hotărârea de Guvern nr.521/2024 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale,în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate,cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
9. OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu***Republicat;
- 10.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, privind acizițiile publice;
12. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 13.Ordonanța Guvernului nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
14. Legea nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale ;
15. OMS nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr.2021 din 17 decembrie 2013 actaulizat,pentru modificarea și completare Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
17. OMS nr.414 din 17 aprilie 2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar,cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr.858 din 6 septembrie 2012 cu modificările și completările ulterioare,privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor;
- 19.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77 din 21 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare,privind stabilirea unor contribuții pentru finațarea unor cheltuieli în domeniul sănătății;
20. Ordinul nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- 21.Ordonanța nr.81 din 28 august 2003,privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



Nr. Inreg. C221802/01/RO

22. Ordinul nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.

Manager – înlocuitor de drept
al managerului interimar
dr. Lazăr Narcisa

