

Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr.9247/09.09.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform Ordinului MS nr.166/2023

Spitalul Municipal Toplița, cu sediul în Toplița, strada Victor Babeș, nr.3, județul Harghita, organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru următoarele posturi:

- 1 post de medic rezident anul VI ,specialitatea cardiologie ,normă întreaga,durată nedeterminată în cadrul compartimentului de cardiologie.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

Dosarul de înscriere :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia de pe diplomă de licență și adeverința de confirmare în rezidențiat, copie carnet rezidențiat;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
 - rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează
 - doctorat
 - doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)
 - activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani
 - membru al societății/asociației de specialitate.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) copie după carnetul de muncă și/ sau adeverință eliberată de angajator din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitată pentru ocuparea postului;
- m) chitanța de plată a taxei de concurs de concurs 200 lei.

Documentele prevăzute la lit.d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitatea. Copiile documentele prevăzute la lit.b, lit.c și lit.i se vor prezenta și în original, în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Toplița, compartiment RUNOS, tel. 0266342432 / int.169, persoane de contact Ciubucă Lenuța, Rîpan Maria Lucia int.188, email: secretariat@spitaltoplita.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): în perioada 10.09.2024-23.09.2024, în intervalul orar 9:00 – 14:00, conform cerințelor HG nr.1336 din 28 octombrie 2022, cu îndeplinirea criteriilor generale.



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 10.09.2024 - 23.09.2024 - depunere dosare , ora 14,00;
- **24.09.2024 - selecție dosare, ora 10,00 la sediul unității ;**
- 24.09.2024, ora 14,00 - rezultate selecție dosare, la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro;
- 25.09.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la selecția dosarelor, la sediul unității ;
- 26.09.2024, ora 14,00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- **01.10.2024, ora 10,00 - proba scrisă, la sediul unității ;**
- 01.10.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 02.10.2024, ora 14,00 - depunere contestații la proba scrisă la sediul unității;
- 03.10.2024, ora 14,00 - afișare rezultate contestatii la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- **04.10.2024, ora 10,00 - proba clinică/probă practică la sediul unității;**
- 04.10.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba clinică/probă practică la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 07.10.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la rezultatele interviului
- 08.10.2024 , ora 14,00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la interviu la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 09.10.2024, ora 14,00 - afișarea rezultatelor finale la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro .

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, candidatul va fi identificat prin acest număr de înregistrare a dosarului. Tematica de concurs se va publica pe site-ul www.spitaltoplita.ro și este cea pentru examenul de medic specialist, specialitatea cardiologie .

Formularul de înscriere, metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt publicate pe site-ul www.spitaltoplita.ro și la afișate la sediul spitalului.



Manager,

Dr. Ioniță Alexandra Dorina

Întocmit,
Ciubuța Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța

Instituția: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția : Referent I RUNOS

Numărul de telefon: 0266342432/int.169/188

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate. Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

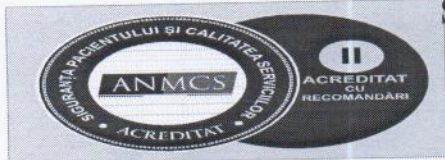
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



FIȘA POSTULUI

Nr.1105

I.INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

- 1.Nivelul postului : de execuție
- 2.DENUMIREA POSTULUI - Medic
- 3.Gradul/Treapta profesional/profesională: REZIDENT
- 4.Scopul principal al postului: Furnizare servicii medicale.

II.Condiții specifice pentru ocuparea postului

1.Studii de specialitate

- a.Diplomă de licență Facultatea de Medicina si Farmacie
- b.Adeverință susținere examen medic rezident, specialitatea cardiologie, OMS confirmare ca rezident.
- 2.Perfecționări(specializări): pregătire în rezidențiat 6 ani ;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
- 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu e cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare

Intellectuale: spirit observație, gândire structurată, acțiune, luarea unor decizii în situații de urgență, curaj, tenacitate.

Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.

Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune: munca în echipă, folosirea timpului rațional.

Dificultatea operațiunilor specifice postului: cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare, efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală, gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență;

Responsabilitatea implicată de post: responsabilitatea actului medical, responsabilitatea confidențialității îngrijirilor medicale acordate pacienților spitalului;

6.Cerințe specifice : Absolvent al facultății de medicină cu diplomă de licență.

Certificat de membru Colegiul Medicilor - avizat anual pe baza asigurării de răspundere civilă, pentru greseli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.

7.Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- doar pentru funcțiile de conducere

III.SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de : coordonator rezidențiat pe perioada pregătirii în centru universitar ,sef secție ;
- superior pentru: asistent medical șef, asistent medical și personalul auxiliar sanitar.

Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și birourile;

Relații de control: nu e cazul

b. Relații de reprezentare: în relații cu pacienții, familia sau aparținătorul legal

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autoritățile și instituțiile publice: cu alte spitale
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3.Delegare de atribuții și competență: în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un alt medic specialist conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

4.SFERA DE RELAȚII

a) Ierarhice - subordonat fata de sef sectie

- superior pentru : personalul mediu sanitar și auxiliar

b. Colaborare – cu toate secțiile,compartimentele,departamentele și birourile.

II.Standardul de performanță

a.Cantitatea

Îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b.Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c.Costuri

- Utilizează eficient aparaturaii din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d.Timp:

- Ocuparea timpului eficient,organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 6 ore/zi, conform programului de lucru stabilit prin regulamentul intern .
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e.Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură,materiale, etc).

f.Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

III.ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- Rezidenții au obligația să consemneze activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului. Din activitatea de pregătire consemnata fac parte:
 - a. lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;
 - b. data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;
 - c. detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării, cu avizul coordonatorului de program;
 - d. modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;
 - e. manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
 - f. lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;
 - g. studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.
- Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.
- Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- Rezidenții efectuează concediul, legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului);
- După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
- Învăță conținutul teoretic al programei de pregătire aferentă modulelor în care este repartizat la unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă
- Participă la toate activitățile educaționale organizate pentru formarea rezidenților (prezentări de cazuri, cursuri, workshopuri, congrese, simpozioane, conferințe, etc.)
- Îndeplinește sarcinile de serviciu specifice care îi sunt trasate de către coordonatorul de rezidențiat sau responsabilul de formare;

- La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de rezidențiat, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.
- Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00. În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni.
- Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.)
- Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.
- Medicii rezidenți pot exercita activitățile medicale din domeniul specialității de confirmare cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire în care se află. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.
- Limitele de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire pentru medicii rezidenți se stabilesc de către Ministerul Sănătății în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, cu respectarea curriculumului de pregătire, la propunerea comisiilor de specialitate și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.
- Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși în linia de gardă efectuată în specialitatea în care au fost confirmați, cu excepția liniei I de gardă și în afara programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară pe răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.
- Începând cu anul IV de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care au fost confirmați, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență prevăzute, sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.
- Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Semnează conda de prezență atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare a programului de lucru.
- Să nu primească sau să condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- Cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.**Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.**
- Respectă și aplică prevederile OMS nr.1761/2021 privind curățarea,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Participă la raportul de gardă organizat pe spital.
- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită si etică profesionala, a protocoalelor, notelor ,deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare.
- Asigură gărzile în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită si etică profesionala, a protocoalelor, notelor ,deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare.
- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr.46/2003 și a Normelor de aplicare nr.1410/2016.
- Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății Publice, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul MS.
- Respecta prevederile documentatiei respecta si aplica prevederile documentatiei ISO 9001/2015.
- Respecta prevederile documentatiei respecta si aplica prevederile documentatiei ISO 37001/2016.

IV. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS nr.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital sau, după caz, ca medic de familie, medic de întreprindere, medic școlar, medic stomatolog, medic al unității militare, medic al penitenciarului are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

V. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM LEGII nr.319/2006:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cât este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in muncă.

VI. ATRIBUTII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIATIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor înmăjurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, sâmenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimilor, conducerii, pompierilor;
- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

VII. RESPONSABILITĂȚI

- a. răspunde de corectă îndeplinire a sarcinilor de serviciu,
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

VIII. Limite de competență

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.
- b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

IX. Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XVI. Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Coman Lenuta
2. Funcția de conducere : sef sectie medicina interna
3. Semnătura _____
4. Data : _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și Prenumele : Vacant
2. Funcția: medic rezident anul VI
2. Semnătura _____
3. Data : _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Lazar Narcisa
2. Funcția : director medical
3. Semnătura _____
4. Data: _____

Vizat Compartiment juridic

1. Numele și prenumele: Luncan Daniela Maria
2. Funcția : consilier juridic
3. Semnătura _____
4. Data: _____

Certificat Birou Resurse Umane

1. Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța
2. Funcția: Șef birou RUNOS
3. Semnătura _____
4. Data : 27.02.2023

TEMATICA

pentru examenul de medic specialist

specialitatea CARDIOLOGIE

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA de cardiologie

III. PROBA CLINICA de medicina interna

IV. PROBA PRACTICA

1. Notiuni de anatomie a cordului
2. Fiziologia aparatului cardiovascular
3. Notiuni de genetica in cardiologie
4. Ecocardiografia
5. Ecografia vasculara
6. Alte tehnici imagistice cardiovasculare (tomografia computerizata cardiaca, rezonanta magnetica cardiaca, imagistica nucleara in cardiologie)
7. Cardiologia invaziva (tehnici, indicatii)
8. Aritmologia interventionala (tehnici, indicatii)
9. Reumatismul articular acut (diagnostic, profilaxie primara si secundara)
10. Valvulopatiile mitrale
11. Valvulopatiile aortice
12. Valvulopatiile cordului drept (tricuspidiene, pulmonare)
13. Protezele valvulare
14. Cardiopatiile congenitale ale adultului
15. Endocardita infectioasa
16. Hipertensiunea arteriala esentiala
17. Hipertensiunile arteriale secundare
18. Factorii de risc cardiovasculari (evaluare si management)
19. Ateroscleroza
20. Boala coronariana cronica (angina stabila, forme nedureroase de boala coronariana)
21. Sindroamele coronariene acute fara supradenivelare de segment ST
22. Sindroamele coronariene acute cu supradenivelare de segment ST
23. Tulburarile de ritm
24. Tulburarile de conducere, stimularea electrica cardiaca (temporara si permanenta)
25. Moartea subita cardiaca
26. Resuscitarea cardiopulmonara, sindromul post-resuscitare, aspecte etice ale resuscitarii
27. Miocarditele
28. Cardiomiopatiile dilatative
29. Cardiomiopatiile hipertrofice
30. Cardiomiopatiile restrictive

31. Cardiomiopatiile aritmogene
32. Bolile pericardului
33. Tumori cardiace
34. Hipertensiunea pulmonara
35. Trombembolismul pulmonar
36. Cordul pulmonar cronic
37. Insuficienta cardiaca acuta
38. Insuficienta cardiaca cronica
39. Socul cardiogen
40. Bolile aortei toracice
41. Bolile arterelor periferice
42. Bolile venelor
43. Traumatismele cardiovasculare
44. Cordul athletic
45. Determinarile cardiovasculare in bolile endocrine si hematologice
46. Complicatiile cardiovasculare ale tratamentului oncologic
47. Modificarile cardiovasculare in sarcina
48. Patologia cordului operat
49. Evaluarea pacientului cardiac inainte de chirurgia non-cardiaca
50. Recuperarea cardiovasculara
51. Notiuni de epidemiologie a bolilor cardiovasculare

II. PROBA CLINICA de cardiologie

La proba clinica de specialitate, cazurile vor fi alese din tematica probei scrise.

III. PROBA CLINICA de medicina interna

1. Pneumoniile.
2. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
3. Supuratiile bronho-pulmonare.
4. Astmul bronic.
5. Pneumoconiozele.
6. Sindrom de revarsat lichid pleural (pleurezia serofibrinoasa, pleurezia hemoragica).
7. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
8. Sindromul mediastinal.
9. Colagenozele (lupusul eritematos diseminat, dermatomiozita, poliarterita nodoasa, sclerodermia).
10. Glomerulonefritele acute si cronice.
11. Sindromul nefrotic.
12. Pielonefrita acuta si cronica.
13. Litiaza urinara.
14. Insuficienta renala acuta si cronica.
15. Ulcerul gastric si duodenal.
16. Pancreatita acuta si cronica.
17. Peritonitele.
18. Hepatita acuta si cronica.
19. Ciroza hepatica.

20. Colelitiaza.
21. Colecistita acuta si cronica.
22. Anemiile.
23. Policitemiile primare si secundare.
24. Leucemiile.
25. Mielomul multiplu.
26. Sindroamele hemoragipare.
27. Diabetul zaharat.
28. Poliartrita reumatoida.
29. Reumatismul cronic degenerativ.
30. Hipertiroidismul si hipotiroidismul.
31. Boala Addison, sindromul Cushing, hiperaldosteronismul.
32. Accidente vasculare cerebrale.
33. Starile comatoase.

IV. PROBA PRACTICA

1. Electrocardiograma. Examen Holter. Potentiale tardive.
2. Examenul radiologic cord-pulmon.
3. Ecocardiografia si examenul Doppler.
4. Cateterismul cardiac.
5. Angiografia (inclusiv Coronarografia).
6. Curbe de puls atrial sau venos.
7. Probe functionale respiratorii.
8. Scintigrafii (pulmonare, renale, hepatice).
9. Date privind dislipidemii, enzime serice, factori de coagulare, hemograma.
10. Teste de explorare renala si a echilibrului acido-bazic.
11. Teste de explorare a functiei tiroidiene.
12. Examenul cu radionuclizi in cardiologie.
13. Teste de stress (Ecg, Eco).

BIBLIOGRAFIE:

1. Manual de Cardiologie al Societatii Romane de Cardiologie, sub redactia Carmen Ginghina, Dragos Vinereanu, Bogdan A. Popescu, Editura Medicala, Bucuresti, 2020.