



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr.3487/01.04.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform Ordinului MS nr.166/2023

Spitalul Municipal Toplița, cu sediul în Toplița, strada Victor Babeș, nr.3, județul Harghita, organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru următoarele posturi:

- 1 post de medic specialist, specialitatea chirurgie generală, normă întreaga, durată nedeterminată în cadrul secției chirurgie generală.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Dosarul de înscriere :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia de pe diplomă de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
 - rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează
 - doctorat
 - doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)
 - activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani
 - membru al societății/asociației de specialitate.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) copie după carnetul de muncă și/ sau adeverință eliberată de angajator din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- m) chitanța de plată a taxei de concurs de concurs 200 lei.

Documentele prevăzute la lit.d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitatea. Copiile documentele prevăzute la lit.b, lit.c și lit.i se vor prezenta și în original, în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Toplița, birou RUNOS, tel. 0266342432 / int.169, persoane de contact Ciubucă Lenuța, Rîpan Maria Lucia int.188, email: secretariat@spitaltoplita.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): în perioada 03.04.2024-16.04.2024, în intervalul orar 9:00 – 14:00, conform cerințelor HG nr.1336 din 28 octombrie 2022, cu îndeplinirea criteriilor generale.



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 03.04.2024 - 16.04.2024 - depunere dosare , ora 14,00;
- **17.04.2024 - selecție dosare, ora 10,00 la sediul unității ;**
- 17.04.2024, ora 14,00 - rezultate selecție dosare, la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro;
- 18.04.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la selecția dosarelor, la sediul unității ;
- 19.04.2024, ora 14,00 afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- **24.04.2024, ora 10,00 - proba scrisă, la sediul unității ;**
- 24.04.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 25.04.2024, ora 14,00 - depunere contestații la proba scrisă la sediul unității;
- 26.04.2024, ora 14,00 - afișare rezultate contestatii la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- **29.04.2024, ora 10,00 - proba clinică/probă practică la sediul unității;**
- 29.04.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba clinică/probă practică la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 30.04.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la rezultatele interviului
- 07.05.2024 ,ora 14,00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la interviu la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 08.05.2024, ora 14,00 - afișarea rezultatelor finale la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro .

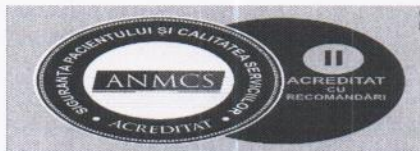
Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, candidatul va fi identificat prin acest număr de înregistrare a dosarului.

Bibliografia, formularul de înscriere, metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt publicate pe site-ul www.spitaltoplita.ro și sunt afișate la sediul spitalului.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Întocmit,
Ciubuca Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța

Instituția: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția : șef birou RUNOS

Numărul de telefon: 0266342432/int.169/188

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate. Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Sys
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr. 3487/01.04.2024

TEMATICA

pentru examenul de medic specialist specialitatea CHIRURGIE GENERALA

- I. PROBA SCRISA
- II. PROBA CLINICA
- III. PROBA PRACTICA - OPERATORIE

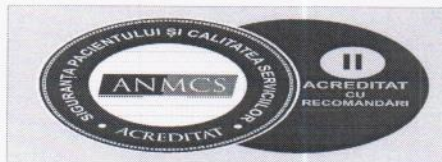
PROBA SCRISA Cuprinde subiecte de anatomie chirurgicala, de patologie chirurgicala si de tehnici chirurgicale.

Subiecte de anatomie chirurgicala

1. Anatomia chirurgicala a tiroidei (1)
2. Anatomia chirurgicala a sanului (2)
3. Anatomia chirurgicala a axilei (3)
4. Anatomia chirurgicala a peretelui toracic (4)
5. Anatomia chirurgicala a plamanilor si pleurei (4)
6. Anatomia chirurgicala a mediastinului (4)
7. Anatomia chirurgicala a peretelui abdominal (5)
8. Anatomia chirurgicala a zonelor herniare (5)
9. Anatomia chirurgicala a esofagului (2)
10. Anatomia chirurgicala a diafragmei (2)
11. Anatomia chirurgicala a stomacului (2)
12. Anatomia chirurgicala a ficatului (2)
13. Anatomia chirurgicala a cailor biliare extrahepatice (2)
14. Anatomia chirurgicala a splinei (6)
15. Anatomia chirurgicala a sistemului port hepatic (2)
16. Anatomia chirurgicala a pancreasului (2)
17. Anatomia chirurgicala a duodenului (2)
18. Anatomia chirurgicala a intestinului subtire (2)
19. Anatomia chirurgicala a colonului (2)
20. Anatomia chirurgicala a rectului (2)
21. Anatomia chirurgicala a perineului (2)
22. Anatomia chirurgicala a rinichilor (2)
23. Anatomia chirurgicala a ureterelor (2)
24. Anatomia chirurgicala a vezicii urinare (2)
25. Anatomia chirurgicala a uterului si anexelor (2)
26. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului superior (3)
27. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului inferior (3)
28. Anatomia chirurgicala a sistemului venos superficial si profund al membrului inferior (3)

Subiecte de patologie chirurgicala

1. Traumatismele cranio-encefalice acute (7)
2. Distrofia endemica tireopata (1)
3. Hipertiroidiile (1)
4. Cancerul tiroidian (1)
5. Tiroiditele (1)
6. Cardiospasmul (8)



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

7. Cancerul esofagului (8)
8. Esofagita caustica (8)
9. Stenozele esofagului (8)
10. Esofagita peptica (8)
11. Herniile hiatale (8)
12. Mastitele acute (9)
13. Mastitele cornice (9)
14. Tumorile benigne ale glandei mamare (9)
15. Tumorile maligne ale glandei mamare (9)
16. Mamela secretanta (9)
17. Traumatismele toracice (7)
18. Traumatismele abdominale (7)
19. Politraumatismele (7)
20. Herniile peretelui abdominal antero-lateral (5)
21. Apendicita acuta (7)
22. Peritonite acute difuze (10)
23. Peritonite acute localizate (10)
24. Ulcerul gastric (8)
25. Ulcerul duodenal (8)
26. Tumorile benigne ale stomacului (8)
27. Cancerul gastric (8)
28. Hemoragiile digestive (8)
29. Indicatiile splenectomiei (8)
30. Colecistitele acute (8)
31. Colecistita cronica litiazica (8)
32. Litiaza caii biliare principale (8)
33. Tumorile maligne ale cailor biliare extrahepatice (8)
34. Chistul hidatic hepatic (8)
35. Cancerul de pancreas (8)
36. Pancreatita acuta (8)
37. Ocluziile intestinale (7)
38. Infarctul entero-mezenteric (7)
39. Patologia chirurgicala a diverticulului Meckel (8)
40. Tumorile intestinului subtire (8)
41. Boala Crohn (8)
42. Diverticuloza colica (8)
43. Rectocolita ulcerohemoragica (8)
44. Cancerul colonului (8)
45. Cancerul rectului (8)
46. Supuratiile perianorectale (fistule, abcese, flegmoane) (9)
47. Hemoroizii (9)
48. Litiaza renala (8)
49. Adenomul de prostata (8)
50. Sarcina ectopica (8)
51. Neoplasmul ovarian (8)
52. Fibromatoza uterine (8)
53. Neoplasmul corpului uterin (8)
54. Neoplasmul colului uterin (8)
55. Ischemia acuta periferica (8)



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

56. Ischemia cronica periferica (8)
57. Varicele membrelor inferioare (8)
58. Boala tromboembolica (8)
59. Arsurile (9)
60. Degeraturile (9)
61. Infectiile acute ale degetelor si mainii (8)
62. Antibioterapia in chirurgie (8)
63. Socul (8)
64. Resuscitarea cardio-respiratorie (8)

Subiecte de tehnici chirurgicale

1. Abordul chirurgical al marilor vase (gat, brat, coapsa) (11)
2. Tehnica abordului venos pentru cateterism (12)
3. Tehnica suturilor vasculare (13)
4. Crosectomia cu smulgerea safenei interne pentru varicele membrelor inferioare (14)
5. Cura chirurgicala a herniei inghinale (15)
6. Cura chirurgicala a herniei femurale (15)
7. Cura chirurgicala a herniei ombilicale (5)
8. Cura chirurgicala a eventratiilor (5)
9. Cura chirurgicala a evisceratiilor (5)
10. Tiroidectomiile (1)
11. Tratamentul chirurgical al afectiunilor septice ale sanului (16)
12. Mamectomiile (simpla, Madden, Patey, Halsted) (16)
13. Traheostomia (4)
14. Pleurotomia minima (4)
15. Apendicectomia (17)
16. Gastrostomia (18)
17. Jejunostomiile (17)
18. Colostomiile (17)
19. Gastroenteroanastomoza (18)
20. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastroduodenala (18)
21. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastrojejunala (18)
22. Vagotomia tronculara subdiafragmatica (18)
23. Piloroplastiile (18)
24. Rezectiile gastrice pentru cancer (18)
25. Splenectomia (6)
26. Colecistectomia (clasica si laparoscopica) (19, 20)
27. Colecistostomia (19)
28. Coledocotomiile (19)
29. Drenajul extern al caii biliare principale (19)
30. Derivatii biliodigestive (colecistogastroanastomoza, colecistojejunanastomoza, coledocoduodenoanastomoza, coledocojejunanastomoza) (19)
31. Enterectomia segmentara (17)
32. Cistostomia (13)
33. Anexectomia (13)
34. Histerectomiile (21)
35. Amputatia de gamba (13)
36. Amputatia de coapsa (13)
37. Colectomia segmentara (17)



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

38. Hemicolectomia dreapta (17)
39. Hemicolectomia stanga (17)
40. Operatia Hartman (17)
41. Cura chirurgicala a hemoroizilor (22)
42. Cura chirurgicala a supuratiilor perianorectale (22)
43. Cura chirurgicala a hidrocelului (13)
44. Cura chirurgicala a varicocelului (13)
45. Orhiectomia (23)
46. Laparoscopia diagnostica (24)

II. PROBA CLINICA Consta din subiectele de Patologie chirurgicala.

III. PROBA PRACTICA - OPERATORIE Consta din subiectele de Tehnici chirurgicale.

BIBLIOGRAFIE

1. Caloghera C. - Chirurgia tiroidei și a paratiroidelor, ed. a 2-a, Ed. Mirton, Timișoara, 1996
2. Papilian V. - Anatomia omului, vol. I, II, ed. a 6-a, Ed. Didactică și Pedagogică Buc., 1982
3. Ranga V. - Anatomia omului. Membrele, Ed. Cerna Buc. 1993
4. Coman C., Coman B. - Urgențe medico-chirurgicale toracice, Ed. Medicală Buc. 1989
5. Caloghera C. - Chirurgia peretelui abdominal, Ed. Acad. RSR, Buc. 1987
6. A. Popovici, G. Grigoriu - Splenectomia, Ed. Militară Buc. 1995
7. Caloghera C. - Chirurgia de urgență, Ed. Artab Timișoara 1993
8. N. Angelescu - Tratat de patologie chirurgicală, Ed. Medicală, Buc. 2001
9. Al. Prișcu - Chirurgie vol. I, II, Ed. Didactică și Pedagogică Buc. 1995
10. I. Popescu, C. Vasilescu - Peritonitele, Ed. Celsius, Buc. 1998
11. I. Pop D. Popa - Sistemul arterial aortic - patologie și tratament chirurgical, Ed. Medicală Buc. 1982
12. E. Proca - Tratat de patologie chirurgicală vol. II, Ed. Medicală, Buc. 1998
13. V. Răzeșu - Chirurgie generală - probe practice pt. examene și concursuri, Ed. Răzeșu, Piatra Neamț, 1995
14. P. Ignat - Chirurgia sistemului venos al membrelor inferioare, Ed. Acad. RSR, 1985
15. F. Gavrilăș, V. Oprea - Elemente de chirurgie în hernia inghino-femurală, Ed. OELTY
16. Sârbu P., Chiricuță I., Pandeale A., Setlacec D. - Chirurgie ginecologică, Ed. Medicală Buc. 1982
17. Simici P. - Elemente de chirurgie intestinală, Ed. Medicală, Buc. 1976
18. I. Juvara, D. Burlui, D. Setlacec - Chirurgia stomacului, Ed. Med. Buc. 1984
19. I. Juvara, D. Setlacec, D. Rădulescu, S. Gavrilășcu - Chirurgia căilor biliare extrahepatice, Ed. Med. Buc. 1989
20. E. Târcoveanu - Elemente de chirurgie laparoscopică, Ed. Polirom Iași 1998
21. C. Rădulescu - Ginecologie, Ed. Med. Buc., 1995
22. F. Mandache - Chirurgia rectului, Ed. Med. Buc. 1971
23. Lucan M. - Tratat de tehnici chirurgicale urologice, Ed. Infomedica 2002
24. Duca S. - Chirurgia laparoscopică, Ed. Paralela 45, 2001

IV. Tipul probelor de concurs: probă scrisă – test scris, proba practica -prezentare de caz clinic chirurgical, proba practică.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina





FIȘA POSTULUI

Nr.1080

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului : de executie

2. DENUMIREA POSTULUI - Medic

Cod. C.O.R. : 221201

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: SPECIALIST

4. Scopul principal al postului: titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

a. Diplomă de licență Facultatea de Medicina si Farmacie

b. Certificat susținere examen medic specialist, specialitatea chirurgie generală.

2. Perfecționări (specializări): conform cerințelor postului;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu e cazul

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare

Intelectuale: spirit observație, gândire structurată, acțiune, luarea unor decizii în situații de urgență, curaj, tenacitate.

Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.

Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune: munca în echipă, folosirea timpului rațional.

Dificultatea operațiunilor specifice postului: cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare, efortul intelectual si fizic necesar în îngrijirea medicală, gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență;

Responsabilitatea implicata de post: responsabilitatea actului medical, responsabilitatea confidențialității îngrijirilor medicale acordate pacienților spitalului;

6. Cerințe specifice :

Certificat de membru Colegiul Medicilor - avizat anual pe baza asigurării de raspundere civila, pentru greseli în activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv.

7. Competența managerială (cunoaștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de : șeful secției
- superior pentru: personalul mediu sanitar și auxiliar

Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și birourile din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

Relații de control: nu e cazul

b. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a. cu autoritățile și instituțiile publice: nu este cazul

b. cu organizații internaționale: nu este cazul

c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. **Delegare de atribuții și competență:** în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un alt medic specialist conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

IV.Standardul de performanță

a.Cantitatea

îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b.Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c.Costuri

- Utilizează eficient aparaturaii din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d.Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 7 ore/zi, conform programului de lucru stabilit prin regulamentul intern sau divizat astfel: 6 ore în cursul dimineții + 18 gardă obligatorie.
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e.Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc).

f.Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

V.ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- consemnează zilnic în Foaia de Observație a bolnavilor evoluția și tratamentul acordat;
- face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor aflați sub îngrijirea lui, potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție.
- răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului;
- în cadrul programului normal de lucru desfășoară activitate și în cadrul ambulatoriului integrat al secției chirurgie generală, conform programului stabilit;
- monitorizează strict evoluția postoperatorie a pacientului și supervizează manevrele postoperatorii efectuate după externarea pacientului;
- stabilirea diagnosticului și tratarea pacienților care au venit cu bilet de trimitere către o unitatea spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
- monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu CAS, pentru afecțiunile care au fost internați;
- asigură consultații interdisciplinare la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul șef de secție, medicului coordonator al secției/compartimentului medical sau după caz, a directorului medical;
- respectă și aplică prevederile OMS nr.1761/2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- are obligațivitatea trimerii pentru diagnostic histopatologic în Serviciul de Anatomie Patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului bioptic împreună cu fișa de însoțire a materialului bioptic, respectând codul de procedură stabilit conform legislației legale în vigoare;
- respectă ROI și ROF al unității aprobat;

- examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- în cazul în care este medic coordonator pe spital pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și soluționează toate problemele ivite.
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
- răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful secției.
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- asigură gărzile în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit ;
- răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă, codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;
- se ocupă de actualizare cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau prin alte forme de educație continuă, congrese, conferințe, etc.
- poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului.
- asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- să nu primească sau să conditioneze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare, atât pentru programul normal de lucru cât și pentru gărzile efectuate în afara programului normal de lucru;
- cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun. ***Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.***
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- se ocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- participă la raportul de gardă organizat pe spital.
- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- are responsabilitati privind respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 și a Normelor de aplicare nr.1410/2016.
- răspunde de calitatea muncii prestate.
- respecta și aplică prevederile documentației ISO 9001/2015.
- respectă și aplică prevederile documentației ISO 37001.

VI. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS nr.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital sau, după caz, ca medic de familie, medic de întreprindere, medic școlar, medic stomatolog, medic al unității militare, medic al penitenciarului are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

VII. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr. 1, CAP.II:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

VIII. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM LEGII nr.319/2006:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate,

pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in muncă.

IX. ATRIBUȚII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, sâmenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimilor, conducerii, pompierilor;
- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

X. RESPONSABILITĂȚI

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu,
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesusținerea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

XI. Limite de competență

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.
- b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

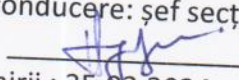
XII. Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XIII. Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

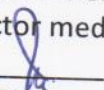
Întocmit de:

1. Numele și prenumele : Vizitiu George Alexandru
2. Funcția de conducere: șef secție chirurgie generală
3. Semnătura 
4. Data întocmirii : 25.03.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Vacant
2. Funcția : medic specialist
3. Semnătura _____
4. Data: 25.03.2024

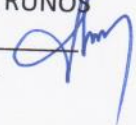
Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Lazăr Narcisa
2. Funcția : director medical
3. Semnătura : 
4. Data: 25.03.2024

Vizat Compartiment juridic

1. Numele și prenumele: Luncan Daniela Maria
2. Funcția : consilier juridic
3. Semnătura 
4. Data: 25.03.2024

Certificat Birou Resurse Umane

1. Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța
2. Funcția: Șef birou RUNOS
3. Semnătura 
4. Data : 25.03.2024