

ANEXA la Decizia
Nr. 59/29.09.2023

Nr. 7468/06.07.2023.

Avizat,

Consiliul etic



**GHID PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE ȘI
INCOMPATIBILITĂȚILE**
ce pot interveni în cazul funcțiilor din cadrul
SPITALULUI MUNICIPAL TOPLIȚA

2023

Capitolul 1

Generalități

1.1. Ghidul privind conflictele de interese și incompatibilitățile ce pot interveni în cazul funcțiilor din cadrul Spitalului Municipal Toplița, denumit în continuare „Ghid”, oferă suport pentru identificarea acelor situații definite de legislația națională și europeană incidentă, care pot plasa persoanele care ocupă funcții de conducere sau execuție în cadrul unității sanitare indiferent de:

- a) funcția deținută;
- b) statutul în cadrul instituției;
- c) durata raportului de serviciu/raportului de muncă – determinată sau nedeterminată;
- d) timpul de muncă prevăzut în contractul de management/administrare/individual de muncă etc.;
- e) vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală, în astfel de situații și regimul aplicat acestora.

1.2. Dispozițiile prezentului Ghid produc efecte pentru toate persoanele cu funcții din cadrul Spitalului Municipal Toplița, de la numire/angajare și până la încetarea numirii/raportului de muncă în cadrul instituției.

1.3. Persoanele nou angajate în cadrul spitalului vor lua la cunoștință de conținutul Ghidului la angajare, semnând de luare la cunoștință în acest sens, odată cu instructajele specifice efectuate la angajare.

1.4. Ghidul se aduce la cunoștință salariaților prin afișare pe site-ul spitalului, secțiunea Integritate instituțională, pe Intranet și prin prelucrarea de către șeful direct.

1.5. În termen de 30 zile calendaristice de la primirea prezentului Ghid, șefii de secție/coordonatori compartimente/șefi serviciu/birou au obligația însușirii și respectiv a prelucrării acestuia cu personalul din subordine, sub semnătură de luare la cunoștință și conformare.

1.6. Fiecare angajat al instituției este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile Ghidului și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

1.7. Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, conform legislației aplicabile, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.

1.8. Evitarea situațiilor de conflict de interese și respectarea regimului incompatibilităților sunt obligații universale valabile pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

Capitolul 2

Legislație aplicabilă

2.1. Elaborarea prezentului Ghid aplicabil la nivelul Spitalului Municipal Toplița are la bază următoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrării sale în vigoare:

- Strategia Națională Anticorupție- SNA 2021-2025;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 (*actualizată*) pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici**);
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 95/2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 1.628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice
- O.M.S. nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice

2.2. Prevederile prezentului Ghid se completează cu prevederile legale aplicabile.

Capitolul 3

Definiții și termeni generali

3.1. În interesul înțelegerii și respectării prezentului ghid, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) etica – reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;
- b) valori etice – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;
- c) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- d) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- g) pantouflage – interdicții după încheierea/terminarea relațiilor de muncă în cadrul unității sanitare;
- h) incompatibilitate - starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp;
- i) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
- j) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul 4

Conflictul de interese

4.1. Conform art. 70 din Legea nr. 161/2003- prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile

care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

4.2. Condiții pentru existența unui conflict de interese:

1. Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii - această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde, în virtutea prerogativelor sale, exclusiv de voința subiectului în cauză, cât și atunci când acțiunea subiectului respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când subiectul este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot și influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relaționată cu interesul său personal.

2. Existența unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un avantaj/beneficiu pe care subiectul sau o persoană apropiată acestuia (familia sa, rude apropiate, prieteni și persoane sau organizații cu care ea/el are sau a avut relații de afaceri sau politice) îl obține ca urmare a deciziei luate. Interesul personal se poate referi și la orice obligație financiară sau îndatorire de orice natură pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

4.3. Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, subiectul trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

4.4. Având în vedere că subiectul este de obicei singura persoană care știe dacă se află în această situație de conflict de interese, acesta are următoarele responsabilități personale:

- să fie atent/ă cu privire la apariția unui conflict de interese aparent, potențial sau real;
- să ia măsuri pentru a evita un astfel de conflict;
- să informeze superiorul său ierarhic despre orice astfel de conflict, de îndată ce ia cunoștință de acesta;
- să respecte orice decizie finală de a se retrage din situația ce poate provoca conflictul de interese sau de a anula avantajul pe care conflictul de interese l-ar putea genera.

4.5. Tipuri de conflicte de interese:

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri:

1. Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi, situație de natură să producă un conflict de interese dacă/în cazul în care ar trebui luată o decizie. Orice subiect ce ocupă o funcție în cadrul Spitalului Municipal Toplița se poate afla în conflict de interese potențial.

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii săi și chiar și colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese potențial cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.

Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potențial se transformă într-un conflict de interese actual.

2. Conflictul de interese actual definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care ar avantaja subiectul sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri. Conflictul de interese actual apare în momentul în care subiectul aflat în conflict de interese potențial este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese actual cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectiva este deținută de unul dintre aceștia.
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.). Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

3. Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, încălcând prevederile legale.

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau deținut de o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.

4.6. Așteptările publicului privind conduita pe care subiectul trebuie să o aibă, variază în funcție de tipul concret de conflict de interese existent la un anumit moment. Dacă, în cazul conflictului de interese potențial, conduita cerută se bazează mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale, în cazul conflictului de interese actual, subiectul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

4.7. În general, conflictul de interese este definit ca fiind orice situație în care un individ se află în poziția de a exploata capacitatea sa profesională sau de serviciu, într-un fel sau altul, pentru beneficiul propriu.

4.8. În dreptul penal, conflictul de interese este tratat în:

- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Noul Cod Penal, în Capitolul al doilea – infracțiuni de serviciu, în care infracțiunea de conflict de interese a fost redenumită “folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane” prin Legea nr. 193/2017 pentru modificarea Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, la art. 301, ca fiind: „Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II

inclusiv, se pedepsește cu închisoarea de la 1 la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani”.

4.9. Grade de rudenie și afinitate-art. 405-407 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil):

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunici și nepoti;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Capitolul 5

Incompatibilitățile

5.1. Incompatibilitățile sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții/calități, deși acest lucru este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune și adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către subiect.

5.2. Când intervine incompatibilitatea?

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana care ocupă/îndeplinește o funcție/calitate deține/îndeplinește, simultan, și alte funcții/calități, al căror cumul cu funcția/calitatea deținută este interzis de lege.

5.3. Reglementarea incompatibilităților vizează protejarea valorilor sociale care privesc imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice, având în vedere că funcțiile exercitate în stare de incompatibilitate se influențează sau se pot influența reciproc, funcția publică nemaiputând fi exercitată în condiții de obiectivitate și imparțialitate, fiind, astfel, vătămat principiul supremației interesului public.

Încălcarea regimului incompatibilităților este sancționată prin lege.

Capitolul 6

Conflicte de interese și incompatibilități pentru membrii consiliului de administrație

6.1. Constituie conflict de interese pentru oricare dintre membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal Toplița:

- deținerea de către acesta sau de către soțul/soția, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu unitatea sanitară;

- deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului;
- alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care membrul în consiliul de administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției deținute.

6.2. Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație.

6.3. Membrul consiliului de administrație în cauză răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

Capitolul 7

Conflicte de interese și incompatibilități pentru manager

7.1. Constituie conflict de interese pentru funcția de manager:

- a)** deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b)** deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;
- c)** alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

7.2. Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

- a)** exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în cadrul Spitalului Municipal Toplița, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică. (Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în spital, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a unității sanitare);
- b)** desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului;

- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

7.4. În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

7.5. Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

Capitolul 8

Conflicte de interese și incompatibilități pentru membrii comitetului director

8.1. Constituie conflict de interese pentru orice membru al comitetului director din cadrul Spitalului Municipal Toplița:

- a) deținerea de către acesta sau de către soțul/soția, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele persoanei în cauză ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acesteia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana respectivă sau soțul/soția, rudele ori afinii acesteia până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției deținute.

8.2. Funcția de membru în comitetul director al Spitalului Municipal Toplița este incompatibilă cu:

- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la numirea în funcție membrul comitetului director se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

8.3. Membrul comitetului director în cauză răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

8.4. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director poate desfășura activitate medicală în cadrul Spitalului Municipal Toplița. Programul de lucru se stabilește de comun acord cu managerul spitalului. Personalul de specialitate medico-sanitar aflat într-o astfel de situație desfășoară activitate medicală în cadrul funcției de conducere ocupate.

8.5. Membrii comitetului director nu mai pot desfășura nicio altă funcție de conducere prin cumul de funcții.

Capitolul 9

Conflicte de interese și incompatibilități pentru alte funcții de conducere din cadrul Spitalului Municipal Toplița (șef de secție, șef de serviciu, șef birou, etc.)

9.1. Constituie conflict de interese:

a) deținerea de către persoana în cauză ori de către soțul/soția, rudele ori afinii acesteia până la gradul al IV-lea inclusiv ai acesteia de acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acesteia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana în cauză sau soțul/soția, rudele ori afinii acesteia până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției deținute.

9.2. Funcția șef de secție, șef de serviciu, șef birou etc. este incompatibilă cu:

a) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

b) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

c) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

d) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.3. Șefii de secție, șefii de laboratoare sau șefii de servicii medicale nu mai pot desfășura nicio altă funcție de conducere prin cumul de funcții.

9.4. Calitatea de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar.

9.5. În cazul în care la numirea în funcție șeful de secție, de laborator sau de serviciu medical se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate sau de conflict de interese în termen de maximum 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

9.6. Persoana în cauză care deține funcția de conducere răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

Capitolul 10

Conflicte de interese și incompatibilități pentru persoanele care exercită activități de control financiar preventiv propriu

10.1. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemată să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.
- d) trebuie să verifice proiecte de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public-private, pentru care a făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului în cauză.

10.2. Calitatea de persoană desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este incompatibilă cu:

- a) persoanele condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;
- b) persoanele decăzute din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau cele cărora le-a încetat contractul individual de muncă, aflate în perioada de 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția respectivă, ca urmare a constatării stării de incompatibilitate specifică ori a conflictului de interese, de la data rămânerii definitiv a raportului de evaluare al Agenției Naționale de Integritate, respectiv a rămânerii definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești;
- c) persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice;
- d) dacă în cursul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de 2 ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a 2 ani de la expirarea acestui termen;

e) implicarea, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;

f) incompatibilitățile prevăzute pentru funcționarii publici, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

10.3. Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația de a informa de îndată, în scris, pe manager, în cazul în care se găsesc într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, urmând să se abțină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către acesta a unei alte persoane care să îndeplinească atribuțiile respective sau remedierea, în alt mod, a situației apărute. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, managerul este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a controlului financiar preventiv propriu și pentru ieșirea din situația de incompatibilitate a persoanelor respective.

10.4. Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport de culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese și incompatibilități.

10.5. În activitatea sa, persoana desemnată să exercite CFPP trebuie să cunoască și să opereze corect cu ambele definiții.

10.6. Intrarea în stare de incompatibilitate specifică și/sau conflict de interese poate duce la încetarea calității de persoană desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu.

Capitolul 11

Incompatibilități pentru persoanele care au calitatea de membru în Consiliul etic al spitalului (OMS nr. 1502/2016)

11.1. Calitatea de membru în Consiliul etic este incompatibilă cu următoarele calități:

a) din structura spitalului- manager, director medical, director de îngrijiri, asistent șef al spitalului, precum și angajați ai spitalului rude până la gradul 3 cu aceștia.

b) din afara spitalului-angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente sau dispozitive medicale, angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii sau produse cu care spitalul se află în relație contractuală.

Capitolul 12

Măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor de conducere din cadrul Spitalului Municipal Toplița

12.1. Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul Spitalului Municipal Toplița, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical/nemedical, șefii de birou și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la unitatea sanitară o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

12.2. Declarațiile vor fi transmise Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoana din cadrul spitalului desemnată cu implementarea prevederilor referitoare la

declarațiile de avere și declarațiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare. Persoana responsabilă va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

12.3.În termenul de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele responsabile, declarațiile de avere și de interese vor fi transmise și Ministerului Sănătății în vederea implementării obiectivelor de creștere a integrității și prevenire a corupției în sistemul de sănătate prevăzute de legislația în vigoare.

12.4.Declarațiile se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.

12.5.Declarațiile se afișează pe site-ul spitalului- www.spitaltoplita.ro. Conform art. 188 din Legea nr. 95/2006, declarațiile de avere și declarațiile de interese vor fi transmise și Ministerului Sănătății în vederea implementării obiectivelor de creștere a integrității și prevenire a corupției în sistemul de sănătate prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul 13

Conflicte de interese și incompatibilități pentru calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor

13.1.Se află în conflict de interese pentru calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

13.2.Este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care:

- a) a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;
- b) a fost desemnată membru și în comisia de soluționare a contestațiilor/comisia de concurs.

13.3.Situațiile prevăzute de conflict de interese și/sau incompatibilitate se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

13.4.Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

13.5.În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în

mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

13.6.În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

13.7.Dacă salariații din cadrul unitatii sanitare s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate, managerul poate desemna ca membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor salariați din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Capitolul 14

Conflicte de interese și incompatibilități pentru persoanele implicate în realizarea achizițiilor publice în cadrul Spitalului Municipal Toplița

14.1.În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ”prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.”

Art. 60 din Legea 98/2016 reglementează cu titlu exemplificativ următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul definiției de mai sus:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

▪ situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

▪ situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 (obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător și de a depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător);

▪ ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14.2.Exemple de situații de conflict de interese conform art. 60 și următoarele din Legea nr. 98/2016

A. Cine?	I. Persoane cu funcție de decizie	II. Persoane care sunt în următoarele relații cu persoana cu funcție de decizie : - Soțul/soția, - ruda sau afinul până la gradul al doilea inclusiv; - o persoană cu care se află în relații comerciale; - o persoană cu care se află în relații de muncă; - o persoană cu care au interese comune.
B. Ce anume pune persoanele de la punctul A în situație de conflict de interese?	-dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși	-dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși
	-fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau sunt acționari ori asociați semnificativi ai unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși	-fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau sunt acționari ori asociați semnificativi ai unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
	-se constată că, este de notorietate că, sau există indicii rezonabile/informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal,	-se constată că, este de notorietate că, sau există indicii rezonabile/informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes

	financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea	personal, financiar, economic sau de altă natură
	-după încetarea raporturilor de muncă cu autoritatea contractantă sau prestatorul de servicii/consultantul ce asistă autoritatea contractantă în procesul de achiziții publice, aceștia se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv (conform art.61 din Legea nr. 98/2016).	-este nominalizat/ă de către ofertant/candidat

14.3.Funcția de decizie și funcția sensibilă

În art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 se definesc persoanele cu funcții de decizie ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”.

Așadar, în baza prevederilor citate mai sus, lista funcțiilor de decizie din cadrul Spitalului Municipal Toplița ca și autoritate contractantă în ce privește conflictele de interese, include cel puțin:

- persoanele cu funcții de conducere, cu condiția ca acestea să fie implicate sau să poată influența respectivul proces de achiziție publică (spre ex. manager, director financiar contabil, director medical, șefi de secție etc), membri ai consiliului de administrație etc., precum și orice alt post definit și al cărui titular i-a fost conferită putere de decizie, cu condiția ca acesta să fie implicat sau să poată influența respectivul proces de achiziție publică;
- persoana responsabilă cu achizițiile publice (unde este cazul);
- persoanele desemnate ca membri în comisia de evaluare sau experți cooptați pe lângă această comisie;
- persoana desemnată să monitorizeze/controleze/verifice implementarea contractului și persoana desemnată să facă plăți;
- membrii unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele unității sanitare, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acestei (consultanții remunerați sau neremunerați, ce pot influența demararea, implementarea, și/sau rezultatul unei proceduri de achiziții publice);
- orice alte persoane din cadrul spitalului ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, și/sau care ar putea influența mersul sau rezultatul unei proceduri de achiziții publice.

14.4.Funcția sensibilă -în ce privește conflictele de interese în achizițiile publice

Funcția sensibilă în ce privește conflictul de interese în achiziții publice ar putea fi considerată ca fiind acea funcție în care angajatul unității sanitare este expus timp îndelungat contactului direct cu

operatori economici candidați în multiple proceduri de achiziții publice ale spitalului, așa încât să fie posibil să se formeze preferințe, prietenii, rutine de lucru etc. Exemple de persoane cu funcție sensibilă în ce privește conflictele de interese în achiziții:

- persoana numită de către conducerea spitalului să facă verificările referitoare la conflicte de interese;
- personalul angajat în cadrul compartimentului de achiziții/persoana responsabilă cu achizițiile;
- managerul.

14.5. Conform legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, un rol esențial, în scopul prevenirii conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, îl are Agenția Națională pentru Integritate prin mecanismul de verificare ex ante, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în cadrul procedurilor inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice, astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.

14.6. Pe parcursul aplicării unei proceduri de atribuire, unitatea sanitară are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

14.7. Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din Legea 98/2016, prin care confirmă că nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

14.8. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

14.9. În ceea ce privește prevenția conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

14.10. Declarația privind conflictul de interese în achizițiile publice poate fi văzută ca cea mai importantă din suita de măsuri ce pot fi luate pentru prevenirea conflictelor de interese și se va da pentru fiecare achiziție în parte, de către toți cei implicați în respectivul proces de achiziție - persoane cu funcție de decizie, deoarece aceștia sunt cei care ar putea să influențeze derularea procesului de achiziții publice.

14.11. Declarația privind conflictul de interese în achiziții publice se va completa de către persoanele cu funcție de decizie, și cele cu funcție sensibilă, atunci când fiecareia dintre acestea îi este alocată o atribuție în legătură cu respectiva achiziție. Dacă persoana însărcinată să verifice conflictele de interese într-o anumită achiziție publică identifică și alte persoane cu funcție de decizie/care ar putea influența deciziile în respectiva, aceasta le trimite spre semnare declarația privind conflictul de interese în achiziții publice și acestora. Dacă este cazul, și apare informație nouă, declarația privind conflictul de interese în achiziții publice se va actualiza în fiecare etapă a procesului de achiziții publice, respectiv:

- înainte de atribuirea contractului,
- în timpul implementării acestuia, dacă este cazul (dacă actualizarea este cerută de o modificare contractuală, sau de apariția unui subcontractant nou),
- la încheierea implementării contractului.

14.12. Declarația unui conflict real sau potențial de interese este esențială pentru evitarea percepției că personalul autorității contractante sau consultanții acesteia, urmăresc un interes personal.

În cazul în care conducerea unității sanitare stabilește că există un conflict de interese, adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul unității sanitare.

Capitolul 15

Nedemnități și incompatibilități privind exercitarea profesiei de medic

15.1. Este nedemn de a exercita profesia de medic:

- medicul care a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra umanității sau vieții în împrejurări legate de exercitarea profesiei de medic și pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- medicul căruia i s-a aplicat pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită, prin hotărâre judecătorească sau disciplinară.

15.2. Exercițarea profesiei de medic este incompatibilă cu:

- calitatea de angajat sau colaborator al unităților de producție ori de distribuție de produse farmaceutice sau materiale sanitare;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei medicale.

15.3. Pe timpul stării de incompatibilitate se suspendă dreptul de exercitare a profesiei.

În termen de 10 zile de la apariția situației de incompatibilitate, medicul este obligat să anunțe colegiul al cărui membru este.

15.4. La solicitarea medicului, la sesizarea oricărei persoane, instituții sau autorități interesate, președintele colegiului din care face parte medicul poate constitui o comisie specială, pentru fiecare caz în parte, alcătuită din 3 medici primari, pentru a confirma sau a infirma situația de incompatibilitate.

Capitolul 16

Nedemnități și incompatibilități privind exercitarea profesiei de farmacist

16.1. Este nedemn să exercite profesia de farmacist:

- farmacistul care a fost condamnat definitiv prin hotărâre judecătorească pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra umanității sau vieții, în împrejurări legate de exercitarea profesiei de farmacist, și pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- farmacistul căruia i s-a aplicat pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărâre judecătorească definitivă sau disciplinară.

16.2. Exercițarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:

- profesia de medic;
- oricare ocupație de natură a aduce atingere demnității profesiei de farmacist sau bunelor moravuri, conform Codului deontologic al farmacistului;

▪ starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist.
În termen de 10 zile de la nașterea situației de incompatibilitate, farmacistul este obligat să anunțe colegiul al cărui membru este.

16.3.Președintele colegiului din care face parte farmacistul poate desemna o comisie special constituită pentru fiecare caz în parte, alcătuită din 3 farmaciști primari, pentru a confirma sau a infirma situația de incompatibilitate prevăzută la primele două situații. Pentru cea de-a treia situație, acesta poate solicita organelor în drept confirmarea sau infirmarea stării de incompatibilitate.

Pe timpul stării de incompatibilitate se suspendă de drept calitatea de membru al CFR și dreptul de exercițiu al profesiei.

Capitolul 17

Nedemnități și incompatibilități privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă și, respectiv, asistent medical

17.1.Este nedemn și nu poate exercita profesia de asistent medical generalist, moașă și, respectiv, asistent medical:

- asistentul medical generalist, moașă și, respectiv, asistentul medical care au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni legate de exercitarea profesiei;
- asistentul medical generalist, moașă și, respectiv, asistentul medical căruia i s-a aplicat interzicerea exercitării profesiei.

17.2.Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă și, respectiv, asistent medical este incompatibilă cu orice acțiune de natură a aduce atingere demnității profesionale de asistent medical generalist, moașă și, respectiv, asistent medical sau bunelor moravuri, conform Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical.

17.3.Pe timpul stării de incompatibilitate se suspendă dreptul de exercițiu al profesiei.

În termen de 10 zile de la apariția situației de incompatibilitate, asistentul medical generalist, moașă și, respectiv, asistentul medical este obligat să anunțe filiala Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România al cărui membru este.

17.4.La solicitarea asistentului medical generalist, moașei și, respectiv, asistentului medical, la sesizarea oricărei persoane, instituții sau autorități interesate, președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România din care face parte persoana aflată în stare de incompatibilitate poate constitui o comisie pentru fiecare caz în parte, alcătuită din 3 membri care, după caz, pot fi asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal, pentru a constata existența sau inexistența stării de incompatibilitate.

Capitolul 18

Pantouflage

18.1.Conform H.G. nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia, noțiunea pantouflage vizează interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice.

18.2.Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează câteva prevederi care sunt aplicabile în cazul unităților sanitare, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61, care reglementează faptul că "Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.";
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5), conform căruia "Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.";
- O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1).

Capitolul 19

Modalități de prevenire și limitare a situațiilor de conflict de interese sau incompatibilitate.

19.1. În vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate din cadrul instituției, se realizează informări/întâlniri, se vor aplica chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care vor fi prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

19.2. Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de instruire aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de instruire cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

- activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora;
- activitatea ce se efectuează pe durata celor 3 ani constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor.

19.3. Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

19.4. În vederea prevenirii apariției situațiilor legate de conflicte de interese sau incompatibilități, legislația prevede următoarele posibile situații de intervenție:

- conformare voluntară – prin care persoana aflată într-o astfel de situație are obligația declarării stării în care se află în termenele stipulate de lege;
- sesizare – prin care orice persoană poate sesiza conducerea spitalului sau structurilor/organismelor competente o astfel de situație;
- autosesizare – prin care unitatea sanitară constată starea de conflict de interese sau de incompatibilitate existentă.

19.5. Sancțiunile aplicabile în astfel de situații sunt cele reglementate de lege.

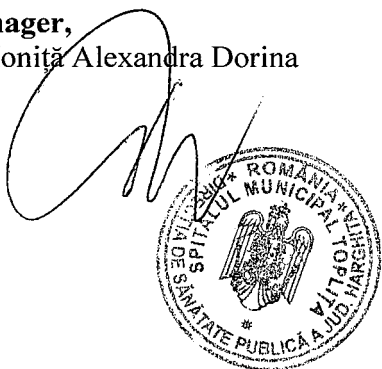
19.6. Managerul spitalului este obligat să nu admită cu bună știință ca persoanele care activează în instituția pe care o conduce să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu fiind în situații de incompatibilitate.

19.7. În conformitate cu art. 25 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare: "Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

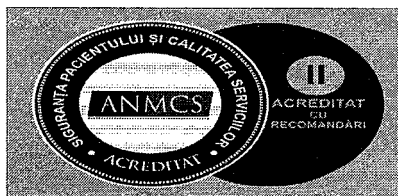
Capitolul 20 Dispoziții finale

20.1. Prezentul Ghid va fi actualizat/completat periodic, avizat de Consiliul etic, aprobat de Comitetul Director al Spitalului Municipal Toplița și se va comunica tuturor angajaților, prin afișare pe site-ul unității sanitare-sectiunea Integritate instituțională/Intranet, precum și prin prelucrarea de către șeful direct.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Consilier juridic,
Luncan Daniela

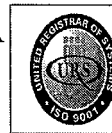


SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. 41048/A/0001/UK/Ro

COMITET DIRECTOR

DECIZIA NR. 59 Din data de 29.09.2023

Comitetul director al Spitalului Municipal Toplița, întrunit în ședința din data de 29.09.2023,
În conformitate cu prevederile:

- OMSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
- Strategia Națională Anticorupție – SNA 2021-2025
Având în vedere Procesul verbal nr. 35/22.08.2023- ședința Consiliului etic al Spitalului Municipal Toplița

DECIDE:

Art. 1- Se aprobă Ghidul privind conflictele de interese și incompatibilitățile ce pot interveni în cazul funcțiilor din cadrul Spitalului Municipal Toplița, anexat la prezenta.

Art. 2- Cu ducere la îndeplinire se însărcinează biroul RUNOS.



Manager,

Dorina Alexandra Dorina

Consilier juridic,
Luncan Daniela