



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Aprobat Manager,

Dr. Ioniță Alexandra-Dorina



POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

I. Informații generale

În calitate de operator de date, Spitalul Municipal Toplita urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și legislația privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare "RGPD").

Această Politică privind confidențialitatea este valabilă începând cu luna mai 2018 și are rolul de a vă informa cu privire la:

- activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ale dumneavoastră, în calitate de pacient, angajat al spitalului, candidat al unui post în cadrul spitalului sau voluntar.
- prelucrările datelor cu caracter personal derulate de spital, în vederea desfășurării activităților sale conform celor descrise mai jos.

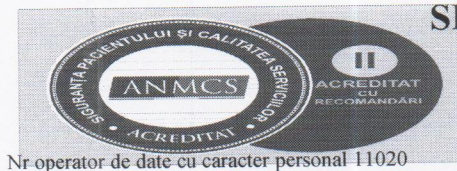
Spitalul Municipal Toplita poate actualiza prezenta Politică privind confidențialitatea ulterior, caz în care va informa persoanele vizate prin intermediul site-ului privind orice modificări înainte ca acestea să devină aplicabile.

II. Termeni

„Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (RGPD)” – înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

„Date cu caracter personal”(DCP) înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra Datelor cu Caracter Personal, incluzând fără limitare colectarea, înregistrarea, păstrarea, modificarea, utilizarea, dezvăluirea, accesul, transferul sau distrugerea acestora.



Nr operator de date cu caracter personal H1020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body

Nr. Inreg. C221802/01/RO



„Restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.

„Operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

„Autoritatea Națională de Supraveghere a protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)” înseamnă autoritate publică independentă instituită în România, competentă în domeniul respectării RGPD.

„Persoană vizată” înseamnă orice persoană ale cărei date sunt prelucrate.

Noțiunile și termenii din prezenta politică ce nu au fost definiți mai sus se vor interpreta în conformitate cu RGPD și cu legislația specifică în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a vieții private.

III. Rolul politicii

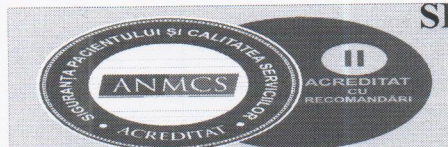
Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului constituie unul din documentele strategice, programatice și de acțiune dintre cele mai importante în domeniul protecției datelor cu caracter personal, având rolul de a crea cadrul adecvat modului de acțiune a Spitalului, în calitate de operator de date, pentru a realiza prelucrarea datelor cu caracter personal cu respectarea confidențialității și a securității datelor potrivit standardelor prevăzute de RGPD și legislația națională specifică.

Spitalul Municipal Toplița este un spital general de acută, cu o capacitate de 163 de paturi pentru spitalizare continuă și 10 paturi pentru spitalizare de zi, având posibilități de tratament pentru următoarele categorii de afecțiuni: cardio-vasculare, digestive, respiratorii, renale, neurologice, dermatovenerologice, nutriție și metabolism pentru adulți și copii, chirurgicale, ginecologice și obstetricale.

Datorită poziției geografice, Spitalul Municipal Toplița deservește o populație de aproximativ 30.000 de locuitori din Municipiul Toplița, orașul Borsec, precum și comunele arundate. Scopul principal al prelucrării datelor cu caracter personal de către Spital este îndeplinirea atribuțiilor legale de ocrotire a sănătății așa cum sunt prevăzute acestea de către Constituția României și legislația specifică în domeniul sănătății.

Prezenta politică descrie modul în care DCP trebuie prelucrate în conformitate cu RGPD, principiile de prelucrare a DCP, drepturile persoanelor vizate, precum și responsabilitățile angajaților implicați în procesul de prelucrare a DCP.

Spitalul Municipal Toplița nu operează transferuri de DCP către țări terțe, din afara Uniunii Europene (sau, după caz, operează asemenea transferuri cu respectarea prevederilor specifice RGPD în materie de transferuri).



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

IV. Obiectivele politicii

- Conformarea cu RGPD și bunele practici în materie de protecția DCP;
- Protecția drepturilor persoanelor vizate (pacienților și angajaților proprii, precum și a oricăror persoane fizice);
- Transparența privind modul în care sunt protejate DCP;
- Protecția împotriva riscurilor de încălcare a securității DCP.

V. Aplicabilitatea politicii

Prezenta politică se aplică:

- Conducerii Spitalului
- Structurilor Spitalului;
- Pacienților spitalului;
- Tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului, precum și practicanților sau voluntarilor;
- Tuturor persoanelor cu care Spitalul desfășoară relații contractuale sau de altă natură.

VI. Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt:

- Prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- Colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- Adequate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- Exacte și actualizate în termen;
- Păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- Prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

VII. Tipuri de date cu caracter personal prelucrate

Spitalul Municipal Toplița, în dependență de scop și temei legal, colectează, în principal, următoarele categorii de date cu caracter personal:

- Nume
- Prenume
- Data și anul nașterii
- Adresă de domiciliu
- E-mail
- CNP



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

- Serie și număr CI
- Sex
- Semnătură
- Înălțime, greutate
- Nivel de instruire
- Ocupație
- Date și informații medicale reglementate prin Ordinul nr. 1123/849/2016 anexa 2
- Setul minim de date la nivel de pacient reglementate prin Ordinul nr. 1782/2006 anexele 6 și 7

VIII. Temeiul juridic al prelucrării

În principal, activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal vizează pacienții Spitalului și angajații acestuia. Spitalul prelucrează datele cu caracter personal ale pacienților și ale angajaților săi în baza obligațiilor legale. Principalele acte legislative ce prevăd obligații în activitatea de acordare a asistenței medicale sunt: Constituția României, Legea 46/2003 privind drepturile pacienților, Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Legea 272/2004 privind protecția

și promovarea drepturilor copilului, OMS 1501/2016, OMS 44/2010, OMS 482/2007, în timp ce obligațiile referitoare la angajați sunt prevăzute, în principal, în Codul Muncii.

În cadrul Spitalului, fiecare structură internă desfășoară activități specifice de prelucrare, conform atribuțiilor funcționale. Astfel, sunt desfășurate următoarele activități principale:

- 1) Cabinetele medicale ambulatorii integrate: examinarea foii de observație medicală, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, analiza investigațiilor radio-imagistice, întocmirea referatelor, evidența triajului epidemiologic, redactarea listei de programare a pacienților.
- 2) Camera de gardă: gestionarea registrului de consultații, evidența triajului epidemiologic, evidența consimțământului pacienților pentru efectuarea procedurilor medicale, eliberare medicamente.
- 3) Consiliul de etică: examinare sesizări, redactare și adoptare de hotărâri și decizii care privesc date cu caracter personal
- 4) Birou RUNOS: întocmirea deciziilor și notelor interne; desfășurarea concursurilor de angajare; redactarea și evidența contractelor de muncă și a fișei postului; examinarea dosarului medical, fișei de aptitudini, fișei de protecția muncii; evidența adeverințelor; evidența dosarelor personale (inclusiv CV); examinarea condiții de prezență; completarea atribuțiilor de lucru în REVISAL.
- 5) Compartimentul de Supraveghere și Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CSPIAAM): evidență fișă IAAM; evidența bolilor transmisibile; evidența intoxicațiilor acute; depistarea cazurilor de boli transmisibile.
- 6) Compartiment Farmacie: evidența mișcării drogurilor de mare risc; evidența triajului epidemiologic; eliberarea medicamentelor conform condițiilor primite de la secțiile și compartimentele Spitalului;



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body

Nr. Inreg. C221802/01/RO



- 7) Toate secțiile și compartimentele cu paturi ale Spitalului: completarea FOCG/FSZ cu datele obținute în urma anamnezei, examenului clinic, a datelor de laborator și paraclinice; Completarea zilnică a parametrilor clinici și a evoluției; Completarea fiselor speciale aferente tipului de patologie - conform legislației în vigoare; Elaborarea epicrizei; Completarea fișei de îngrijire a pacientului după ce au efectuat manevre în scop diagnostic sau terapeutic; evidența triajului epidemiologic; efectuarea procedurilor medicale și tratamentului; emiterea de condiții de farmacie în vederea efectuării tratamentului medicamentos pentru pacienți.
- 8) Biroul financiar-contabil: monitorizarea cheltuielilor spitalului, efectuarea plăților salariale, evidența intrărilor de materiale și medicamente, întocmire și primire facturi, efectuarea dării de seamă trimestrială și anuală.
- 9) Biroul de management al calității: monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, monitorizarea satisfacției pacienților, elaborare, redactare, actualizare, precum și monitorizarea respectării procedurilor operaționale și programelor de lucru

XI. Drepturile Persoanei Vizate

În ceea ce privește prelucrările Datelor cu Caracter Personal indicate în prezenta Politică de confidențialitate, fiecare persoană vizată beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor legale aplicabile:

- **dreptul la informare** – dreptul de a primi un conținut minim de informații cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către Spital, în conformitate cu cerințele legale;
- **dreptul de acces la date** – dreptul de a obține de la operatorul de date cu caracter personal, la cerere și în condițiile stabilite de legislație, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de către operatorul de date cu caracter personal, precum și detalii privind activitățile de prelucrare;
- **dreptul la rectificare** – dreptul de a obține de la operator rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc, respectiv de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- **dreptul la ștergerea datelor** (“dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, în cazurile prevăzute de lege;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** – dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- **dreptul la portabilitatea datelor**, respectiv (i) dreptul de a primi datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și (ii) dreptul ca aceste date să fie transmise de către Synevo către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- **dreptul de opoziție** – dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare; În ceea ce



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

privește activitățile de marketing direct, persoanele vizate au dreptul de a se opune acestei prelucrări în orice moment.

- **dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate** – dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care o privesc sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- **dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal pentru** exercitarea și apărarea oricăror drepturi garantate de legislația în materie, fără a se aduce atingere posibilității **de a se adresa justiției**.
- **dreptul de a își retrage consimțământul** atunci când există o prelucrare care se bazează pe acesta; Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus, vă puteți adresa cu o solicitare la următoarele date de contact:

- Adresa: Str. Victor Babeș, Nr.3, Toplița, jud. Harghita
- E-mail: dpo@spitaltoplita.ro

De asemenea, pentru orice informații suplimentare cu privire la modul în care sunt prelucrate Datele cu Caracter Personal, vă rugăm să contactați Responsabilul cu Protecția Datelor, la adresa de e-mail: dpo@spitaltoplita.ro

Întocmit,

Responsabil Protecția Datelor