

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DE MEDIC SPECIALIST SPECIALITATEA
PSIHIATRIE

TEMATICĂ

1. Concepția clinico-nosografică în psihiatria contemporană. Clasificarea tulburărilor mintale (ICD-10-WHO, DSM-IV-APA). Criterii de validitate și credibilitate a diagnosticului psihiatric. (9,13,17,23,24,25,26,28,29)
2. Normalitate, anormalitate, sănătate și boală psihică. (8,11,17,19,27,28)
3. Bazele biologice ale psihiatriei. Genetica și psihiatria. (9,17,19)
4. Bazele biologice ale psihiatriei (6,9,17)
 - neurotransmițătorii
 - neuroanatomie funcțională
5. Doctrină psihopatologică: psihanaliza, cognitivismul, comportamentalismul (behaviourism-ul), configuraționismul (gestalt-ismul), psihopatologia dezvoltării, organodinamismul, etc. (5,8,9,17)
6. Aspecte sociologice în psihiatrie: dinamica microgrupului familial, rețeaua de suport social, conceptul de "normalizare" și "proiect de viață", "etichetarea" socială în psihiatrie, disabilitățile sociale și destatuarea în psihiatrie. (4,9,12,18)
7. Epidemiologia psihiatrică. (9,17)
8. Etiopatogeneza generală psihiatrică: tipurile de patogeneză psihiatrică. Vulnerabilitatea și factorii de risc în psihiatrie (factorii de "teren"). (9,11,12,17)
9. Influențe psiho-sociale stresante în etiopatogenia tulburărilor psihice (psihogeneza/sociogeneza). Conceptul de endogeneza și somatogeneza în psihiatrie. (11,12,17)
10. Semiologie psihiatrică: simptome psihopatologice constând în tulburarea diverselor funcții psihice: atenție (prosexie), percepție, memorie (și reprezentare), imaginație, gândire, dimensiunea pulsională și afectivă a psihismului, motivație, acțiune voluntară, limbaj și comunicare, expresivitate și dimensiunea spirituală a psihismului (în special conștiința morală). (1,2,5,15,17)
11. Semiologie psihiatrică: sindroame psihopatologice: tulburări ale conștiinței (vigilității, "delirium" și tulburări ale somnului cu vise, etc.), sindrom (s.) anxios, s. fobic, s. obsesiv și compulsiv, s. depresiv, s. maniacal, s. delirant, s. halucinator, s. de depersonalizare, s. de transparență-influența psihică, s. dezorganizant ideoverbal (tulburări formale ale cursului gândirii, ale semanticii vorbirii), s. deficitar catatonie, s. amnestic organic, s. demențial, s. retardare mintală (oligofrenie). (1,2,5,15,17)
Nota: În domeniul psihopatologiei descriptive sunt recomandate instrumentele OMS și europene SCAN, CIDI, AMDP, manualele clasice de psihiatrie (Kaplan, Oxford, Kendell, etc.).
12. Boala Alzheimer și alte demențe (neuro-degenerative) predominant ale vârstei a III-a. Elemente ale neuro-psiho-patologiei corticale și subcorticale: (de lob frontal, temporal, parietal, occipital: afazii, apraxii, sindroame extrapiramidale și talamice). (1,4,5,9,13,15,18,21,23,24,25,26,28,29)
13. Tulburări psihopatologice după traumatismele cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
14. Tulburări psihopatologice în ASC și în alte tulburări circulatorii cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
15. Tulburări psihopatologice în infecții (cu localizare cerebrală, generale sau cu altă localizare dar cu afectare cerebrală), inclusiv în infecțiile HIV și în TBC. (1,4,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
16. Tulburări psihopatologice în tumorile cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
17. Tulburări psihopatologice în disordinii (endocrinopatii). (1,3,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
18. Tulburări psihopatologice corelate ciclului menstrual, sarcinii și perioadei puerperale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
19. Tulburări psihopatologice în epilepsie. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

20. Alcoolismul: aspecte psihologice și sociale; tulburări psihopatologice și somatice (1,4,9,11,12,16,18,23,24,25,26,28,29)
21. Toxicomaniile altele decât cea alcoolică: aspecte psihologice și sociale; abuzul și dependența; tulburări psihopatologice și somatice.(1,4,13,18,23,24,25,26,28,29)
22. Psihozele schizofrene, inclusiv tulburarea schizotipală. (1,3,4,5,9,13,14,15,16,17,23,24,25,26,28,30)
23. Psihozele (delirante) acute și cele persistente.(1,3,4,5,9,13,15,16,17,23,24,25,26,28,29)
24. Tulburările dispoziției: tulburarea bipolară și cea monopolară depresivă (depresia recurentă), inclusiv ciclotimia și distimia.(1,3,4,5,7,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
25. Tulburări de anxietate (tulburarea anxioasă, atacul de panică, fobiile). (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
26. Tulburări nevrotice și somatoforme: - tulburarea (nevrotică) predominant fobică; - tulburarea (nevrotică) predominant obsesiv-compulsivă; - Tulburarea nevrotică predominant conversivă și disociativă, inclusiv s. Ganser și personalitățile multiple; - Tulburarea de somatizare, somatoformă nediferențiată, hipocondria nevrotică, disfuncția neurovegetativă somatoformă, algia psihogena; - tulburarea (nevrotică) astenică și cea de depersonalizare. Neurastenia. (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
27. Reacția la stres sever (acută și posttraumatică) și tulburarea de adaptare. (1,4,9,13,23,24,25,26,28,29)
28. Sindroame comportamentale asociate unei dereglări fiziologice: tulburări ale instinctului alimentar și sexual, ale agresivității și cele ale somnului. (1,9,13,15,23,24,25,26,28,29)
29. Tulburări de personalitate.(1,3,4,9,13,15,18,23,24,25,26,28,29)
30. Suicidul în perspectivă psihiatriei.(3,4,16,20,28)
31. Psihosomatica (3,4,17,18)
32. Probleme de psihiatrie în practica medicului de familie.(4,12,18)
33. Aspecte clinice specifice ciclurilor vieții.(1,4,18,28)
34. Urgențe în psihiatrie.(3,4,16)
35. Intervenția în criză.(3,4,16)
36. Întârzierea mintală.(1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
37. Tulburări specifice de dezvoltare în perioada copilăriei(9,23,24,25,26,28,29)
38. Tulburări invadante (pervasiv): autismul infantil și tulburările conexe.(9,23,24,25,26,28,29)
39. Tulburări comportamentale și emoționale cu debut la vârsta infanto-juvenilă, inclusiv tulburările de conduită (tulburări predominant în sfera: alimentației, controlului sfincterian, agresivității la vârsta infanto-juvenilă). (9,23,24,25,26,28,29)
40. Terapiile psihofarmacologice. (1,3,4,7,14,15,16,19,22)
41. Terapia electroconvulsivantă.(1,9,17)
42. Psihoterapiile: terapii comportamental-cognitive, de inspirație psihanalitică, experiențiale (individuale și de grup).(1,4,8,12,18,25)
43. Reabilitare și reinsertie psiho-socială.(9,12,16,18)
44. Expertiza psihiatrico-legală.(1,3,4,18,19,20,27,28)
45. Expertiza capacității de muncă: boală, deficiența (defect), disabilitate (incapacitate), handicap; programe de reabilitare în roluri sociale.(3,9,17)
46. Rețeaua instituțiilor psihiatrice.(3,4,18)
47. Psihiatria comunitară.(12,18)
48. Psihiatria de legătură.(4)

BIBLIOGRAFIE

1. Birt A.M. Psihiatrie. Prolegomene clinice, Ed. Dacia Cluj-Napoca, 2001
2. Brânzei P., Chiriță V., Boișteanu P., Cosmovici N., Astărăstoae V., Chiriță R. Elemente de semiologie psihiatrică și psihodiagnostic, Ed. Psihomnia, Iași, 1995
3. Chiriță R., Papari A - Manual de psihiatrie clinică și psihologie medicală, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
4. Chiriță R., Papari A (coord.) -Tratat de Psihiatrie, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
5. Ey H., Bernard P., Brisset Ch., Manuel de Psychiatrie, Ed. Masson, Paris, 1989
6. Gheorghe M.D. - Actualități în psihiatria biologică, Ed. Intact, 1999, București
7. Gheorghe M.D. - Ghid terapeutic. Tulburare bipolară, Ed. Medicală Universitară, Craiova 2001
8. Ionescu G. - Tratat de psihologie medicală și psihoterapie, Ed. Asklepios, 1995
9. Kaplan J. H, Sadock B. J., Grebb J.A, Synopsis of Psychiatry, Seventh Edition, Williams and Wilkins, Baltimore
10. Kaplan J. H, Sadock B. J.- Taerapia medicamentoasă în Psihiatrie, Ed. Calisto, 2002
11. Lăzărescu M., Psihopatologie clinică, Ed. Vest, Timișoara, 1994
12. Lăzărescu M., Ogodescu D. - Îndreptar de psihiatrie, Ed. Helicon Timișoara, 1995
13. Lăzărescu M. (coord) - Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament. Simptomatologie și diagnostic clinic, Ed. All Educational, 1998
14. Marinescu D, Udriștoiu T, Chiriță V, Ghid Terapeutic. Schizofrenie, Ed. Medicală Universitară Craiova, 2001
15. Micluția Ioana - Psihiatrie, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2002
16. Nica-Udangiu, Lidia și colab - Ghid de urgențe în psihiatrie, Ed. Suita, București
17. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol I Ed. Medicală, 1988
18. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol II, Ed. Medicală, 1998
19. Prelipceanu D, Mihăilescu R, Teodorescu R, Tratat de sănătate mintală, vol I, Ed. Enciclopedică, București, 2000
20. Scripcaru Gh, Astărăstoae V., Boișteanu P., Chiriță V, Scripcaru C, Psihiatrie medico-legală, Ed. Polirom, Iași, 2002
21. Tudose Cătălina Demențele, Ed. Infomedica 2001
22. Udriștoiu T, Marinescu D, Boișteanu P - Ghid terapeutic. Depresie majoră, Ed. Medicală Universitară, Craiova, 2001
23. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1987
24. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1994
25. American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 2001
26. *** Clasificarea Internațională a Maladiilor (1994), CIM-X-OMS, Ed. Medicală
27. *** Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice -Monitorul Oficial al României 2002, XIV, 589, 1-7
28. *** Tratat de Psihiatrie, Oxford, Ediția II, Ed. Asociația Psihiatrilor Liberi din România
29. *** World Health Organization The ICD-10 Classification of Mental and Behavioural Disorders, Clinical Description and Diagnostic Guidelines, Geneva, WHO, 1992

Spitalul Municipal Toplița
Cabinet : PSIHIATRIE
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Aprobat – manager,
dr. Ionița Alexandra Dorina



FIȘA POSTULUI

Nr.

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului: de execuție

2. DENUMIREA POSTULUI : MEDIC

Cod. C.O.R. : 221201

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: SPECIALIST

4. Scopul principal al postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

Diplomă de licență Facultatea de Medicina si Farmacie

Certificat susținere examen medic specialist, specialitatea psihiatrie.

2. Perfecționări(specializări): cursuri postuniversitare în specialitate, programe de educație medicală continuă;

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator(necesitate și nivel); da sunt necesare, **nivel mediu**

4. Limbi străine(necesitate și nivel)cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: munca în echipă ,competență de decizie, gândire și acțiune, inițiativă, memorie, capacitate de concentrare, spirit de observație, imaginație originală bazată de discernământ.

6. Cerințe specifice:

- Certificat membru Colegiul Medicilor ;
- Aviz anual Colegiul Medicilor;
- Asigurare Malpraxis.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Nu e cazul

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat fata de : **director medical**/compartiment
- superior pentru : personalul mediu sanitar și auxiliar

b) **Relații funcționale:** cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și structurile din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private :

3. **Delegarea de atribuții și competență:** în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un al medic conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

IV. Standardul de performanță

a. Cantitatea

îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b. Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c. Costuri

- Utilizează eficient aparatura din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d. Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 7 ore/zi în cursul dimineții .
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e. Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc).

f. Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

V. ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

a. respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Intern, ale Codului de etică a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;

b. răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin ;

c. obligația de a utiliza judicios baza materială

d. obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.

e. comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare .

f. execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări activității spitalului, în limitele competențelor legale.

g. obligația de a respecta secretul de serviciu, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

VI. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;

- examinează bolnavii, stabilește diagnosticul folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau după caz efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în registru de consultații sau după caz fișa pacientului ;

- recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită acesta în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere;

- acordă asistență medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului, la solicitarea medicului curant, consemnând consultul în foaia de observație a pacientului;

- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă folosind integral și cu maximă eficiență timpul de lucru, respectiv 7 ore/zi ;

- asigură și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice, respectă protocoalele în vigoare;

- respectă criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- solicită documente justificative care atestă calitatea de asigurat, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind acordarea asistenței medicale;

- să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
 - să completeze corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențele obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate ;
 - să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat al medicului și furnizorului;
 - respecta secretul profesional și Codul de deontologie medicală;
 - cunoaște aplicația informatică și modulul de utilizare la nivelul cabinetului;
 - să asigure acordarea asistenței medicale în caz de urgență, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;
 - să solicite documentele justificative care atestă calitatea de asigurat, documentele stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în condițiile stabilite de Contractul-Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
 - respectă normele metodologice privind completarea corectă și completă a biletelor de trimitere a concediilor medicale, rețetelor, scrisorilor medicale ;
 - introduce în programul informatic și răspunde de corectitudinea și confidențialitatea datelor introduse în sistemul informatic(privitoare la consultații, proceduri, rețete, materiale sanitare, deconturi, etc);
 - să acorde servicii medicale asiguraților fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
 - se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului;
 - poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară(echipament de culoare albă, ecuson și papucii albi)care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
 - semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cât și la terminarea programului de lucru , menționând ora de începere a programului cât și ora de terminare a programului normal de lucru;
 - nu va parasii locul de munca fara aprobarea directorului medical ;
 - aa. are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
 - urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
 - are obligatia sa prezinte la serviciul RUNOS certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor Harghita și Avizul anual, în termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuală;
 - conduce și ține la zi situațiile statistice privind activitatea cabinetului ;
 - introduce la timp și corect datele statistice în programul SIUI și transmiterea acestora spre biroul statistică medicală din cadrul spitalului ;
 - semnează necesarul de materiale sanitare și materiale consumabile pentru funcționarea cabinetului;
 - afișează la loc vizibil programul cabinetului ambulator și a consultațiilor interclinice și îl actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - asigură necesarul de medicamente în corelație cu stocul de urgență aprobat;
 - acordă servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților programați pe baza biletului de trimitere, care este formular cu regim special utilizat în sistemul de asigurări sociale de sănătate cu excepția urgențelor, afecțiunilor cronice prevăzute în Contractul-Cadru, iar pentru pacienții neprogramați și consultațiile pentru permis port armă și conducători auto se fac contracost conform tarifului/consultație din Contractul-Cadru ;
 - să informeze medicul de familie, prin scrisoare medicală expediat direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate;
 - să finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz atunci când concluziile examenului medical impun acest lucru;
- Scrisoarea medicală este un document tipizat care se întocmește în două exemplare din care unul rămâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este trimis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului, scrisoarea medicală conține obligatoriu numărul contractului încheiat cu CAS Harghita;

- să utilizeze pentru prescrierea medicamentelor cu sau fără contribuție personală și după caz, a unor materiale sanitare în tratamentul ambulatoriu și a recomandărilor pentru investigațiile medicale, numai formularele cu regim special aprobate, conform reglementărilor în vigoare ;
- să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;
- cunoaște, respectă și aplică prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanitar cu completările și modificările ulterioare - Cap.Asigurați – Calitatea de asigurat, a Normelor de aplicare a Contractului Cadru specific Ambulatoriului servicii medicale furnizate în Ambulatoriu.
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- ț. execută orice alte dispoziții date de superiorii ierarhici în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.
- respectă prevederile Ordinului MS nr.1761/2021 privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
- codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0.și a aplicației DRG Național 4.0.
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- sa nu primeasca sau sa conditioneze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obtinerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

1. *Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare*

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților
- participă la raportul de gardă organizat pe spital.
- are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor ,deciziilor si a altor documente interne si a legislației in vigoare.
- are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 și a Normelor de aplicare nr.1410/2016.
- răspunde de calitatea muncii prestate.
- respecta si aplică prevederile documentației ISO 9001/2015.

VII.Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) **conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr.1,CAP .II**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

VIII. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS NR.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public, în spital are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

IX. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM Legii nr.319/2006 :

- Sa isi însușeasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfășoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

X. ATRIBUTII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii dau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;

- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

XI. RESPONSABILITĂȚI

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu,
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

XII. Limite de competență

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.
- b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

XIII. Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XIV. Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișa a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: Lazăr Narcisa
- 2. Funcția de conducere : director medical
- 3. Semnătura _____
- 4. Data : 11.12.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele: Vacant
- 2. Funcția: medic specialist
- 3. Semnătura _____
- 4. Data _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Ioniță Alexandra Dorina
2. Funcția : manager
3. Semnătura : _____
4. Data: _____

Vizat Compartiment juridic

1. Numele și prenumele: Luncan Daniela Maria
2. Funcția: consilier juridic
3. Semnătura _____
4. Data: _____

Certificat Compartiment Resurse Umane

1. Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța
2. Funcția: Referent I RUNOS
3. Semnătura _____
4. Data : _____