

TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea **GASTROENTEROLOGIE**

I. PROBA SCRISA
II - III. DOUA PROBE CLINICE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Refluxul gastroesofagian. Esofagita de reflux. (1 pg. 238-267, 6)
2. Acalazia. Patologia esofagiana functionala. (1 pg. 218-227, 6)
3. Neoplasmul esofagului. (1 pg. 303-322, 6)
4. Sindroame dispeptice functionale. (1 pg. 71-92, 6)
5. Gastritele cronice. (2 pg. 72-80, 6)
6. Ulcerul gastroduodenal. (2 pg. 81-128, 122, 6)
7. Tumorile benigne ale stomacului. (3, vol I, pg. 359-362, 6)
8. Cancerul gastric. (2 pg. 123-140, 6)
9. Suferintele gastrice postoperatorii. (2 pg. 118-121, 6)
10. Digestia si absorbtia intestinala. (1 pg. 551-570, 6)
11. Diareele cronice. (2 pg. 167-176, 6)
12. Enteropatiile disenzimatice si enteropatia glutenica. (4 pg. 134-140, 6)
13. Boala Crohn si rectocolita ulcerohemoragica. (4 pg. 159-176, 6)
14. Sindromul de malabsorbtie. (2 pg. 177-203, 6)
15. Colonul iritabil. Constipatia cronica. (5 pg. 545-567, 627-639, 6)
16. Polipii colonici. (1 pg. 111-124, 6)
17. Cancerul de colon. (1 pg. 139-171, 6)
18. Diverticuloza intestinala. (2 pg. 256-270, 6)
19. Etiopatogenia si fiziopatologia insuficientei pancreatice exo- si endocrine. (5, pg. 1041-1045, 6)
20. Pancreatite acute. (5, pg. 1013-1041, 6)
21. Pancreatitele cronice. (5, 1041-1060, 6)
22. Cancerul pancreatic. (5, pg. 1073-1090, 6)
23. Colecistitele si angiocolitele acute. (5, 1119-1135, 6)
24. Litiaza biliara. (5, pg 1091-1118, 6)
25. Tumorile cailor biliare. (3, vol II pg. 630-642, 6)
26. Suferintele post-colecistectomie. (3, vol II, pg. 656-665, 6)
27. Sindromul de hipertensiune portala. (5, pg. 663-680, 6)
28. Encefalopatia hepatica. (5, 681-714, 6)
29. Hepatitele acute virale si medicamentoase. (5, pg. 725-764, 831-847, 6)
30. Hepatitele cronice. (5, pg 765-830, 6)
31. Cirozele ficatului si complicatiile sale. (5, pg 904-964, 6)
32. Ciroza biliara primitiva. (5, 952-955, 6)

33. Colangita sclerozanta primitiva. Hemocromatoza. Boala Wilson. (5, pg 1136-1140, 959-964, 6)
34. Patologia hepatica alcool-indusa.(5, pg 848-886, 6)
35. Chistul hidatic si tumorile benigne hepatice.(5, pg 971-975, 1001-1006, 6)
36. Cancerul hepatic.(5, pg 978-1001, 6)
37. Peritonitele acute si cronice.(1, pg. 414-434, 6)
38. Hemoragiile digestive superioare si inferioare.(4, pg. 86-103, 6)

II. PROBA CLINICA de gastroenterologie

Pentru proba clinica de specialitate se vor alege bolnavi cu afectiuni din tematica probei scrise.

III. PROBA CLINICA de medicina interna

1. Bronhopatiile obstructive (bronsite cronice, astmul bronsic, bronsiectazia, emfizemul obstructiv).
2. Cordul pulmonar cronic.
3. Pleureziile.
4. Pneumoniile.
5. Cancerul bronsic.
6. Cardiopatia ischemica.
7. Hipertensiunile arteriale.
8. Insuficienta cardiaca.
9. Sindromul mediastinal.
10. Glomerulonefritele acute si cronice.
11. Pielonefritele acute si cronice.
12. Diabetul zaharat.
13. Obezitatea.
14. Hemopatiile maligne.
15. Anemii hemolitice.
16. Anemiile megaloblastice.
17. Anemia feripriva.
18. Sindroamele hemoragipare.
19. Arteriopatiile obstructive periferice.
20. Poliartrita reumatoida, spondilita anchilopoietica.
21. Colagenozele.

IV. PROBA PRACTICA

1. Explorarea esofagului: pH-metrie, manometrie, timpul de tranzit si eliminarea.
2. Examenul coprologic.
3. Examenul coproparazitologic (efectuare, interpretare).
4. Examenul radiologic al tubului digestiv: executare, interpretarea radiografiilor.
5. Ecografia tubului digestiv.

6. Colangiopancreatografia endoscopică retrogradă.
7. Interpretarea unei scintigrafii hepatice.
8. Interpretarea unei angiografii mezenterice superioare, inferioare și de trunchi celiac.
9. Interpretarea unei electroforeze și imuno-electroforezei proteinelor plasmatică.
10. Explorarea biochimică a ficatului (metode, tehnici, interpretarea rezultatelor).
11. Interpretarea unui buletin cu markerii virali ai hepatitelor acute și cronice.
12. Ecografia ficatului, pancreasului, colecistului și cailor biliare.
13. Endoscopia digestivă superioară și inferioară: tehnici de examinare, interpretarea imaginilor endoscopice.
14. Interpretarea rezultatelor histopatologice ale fragmentelor biotice esofagiene, gastrice, duodenale, jejunale, colonice.
15. Interpretarea rezultatelor histopatologice ale biopsiei hepatice în hepatitele cronice și ciroze.
16. Interpretarea rezultatelor CT hepatice, pancreatice, retroperitoneale.

BIBLIOGRAFIE

1. M. Grigorescu - Tratat de Gastroenterologie, Ed Medicală Națională, 2001
2. R. Voiosu - Gastroenterologie Clinică, Ed. Universitară C. Davila, 1999
3. M. Grigorescu, O. Pascu - Tratat de Gastroenterologie Clinică, vol I, Ed. Tehnică, 1996
4. C. Gheorghe, L. Gheorghe - Vademecum în Gastroenterologie, Ed. Nemira 2002
5. L. Gherasim - Medicina Internă, Vol III, Ed. Medicală, 1999
6. Harrison's - Principiile de Medicină Internă - cap. Boli digestive - Ed. XIV (în limba română), Ed. Teora, 2001

Spitalul Municipal Toplița
Compartiment: Gastroenterologie
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Aprobat – manager,
dr. Ioniță Alexandra Dorina



FIȘA POSTULUI

Nr.

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului: de execuție

2. DENUMIREA POSTULUI : MEDIC

Cod. C.O.R. : 221201

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: SPECIALIST

4. Scopul principal al postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

Diplomă de licență Facultatea de Medicina și Farmacie

Certificat susținere examen medic specialist, specialitatea gastroenterologie.

2. Perfecționări (specializări): cursuri postuniversitare în specialitate, programe de educație medicală continuă;

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel); da sunt necesare, **nivel mediu**

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: munca în echipă, competență de decizie, gândire și acțiune, inițiativă, memorie, capacitate de concentrare, spirit de observație, imaginație originală bazată de discernământ.

6. Cerințe specifice:

- Certificat membru Colegiul Medicilor ;

- Aviz anual Colegiul Medicilor;

- Asigurare Malpraxis.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Nu e cazul

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat fata de : **medicul șef secție**/compartiment

- superior pentru : personalul mediu sanitar și auxiliar

b) **Relații funcționale:** cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și structurile din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private :

3. **Delegarea de atribuții și competență:** în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un al medic conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

II. Standardul de performanță

a.Cantitatea îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b.Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c.Costuri

- Utilizează eficient aparaturii din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d.Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 6 ore/zi în cursul dimineții conform programului de lucru stabilit prin regulamentul intern + 18 ore gardă obligatorie.
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e. Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc).

f.Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

III. ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- în cadrul programului normal de lucru desfășoară activitate în ambulatoriu integrat al compartimentului de gastroenterologie, conform programului stabilit;
- prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- în cazul în care este medic coordonator pe spital pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și soluționează toate problemele ivite.
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
- respectă secretul profesional ;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful secției.
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- asigură garda în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență, la consulturile din aceeași secție și alte secții, colaborează cu toți medicii din secțiile, compartimentele și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

- asigură consultații de specialitate în ambulatoriu conform programului întocmit de medicul șef al secției;
- asigură consultații interdisciplinare la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul șef de secție, medicului coordonator al secției/compartimentului medical sau după caz directorului medical.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului.
- asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- respectă prevederile Ordinului MS nr.1761/2021 privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
- codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD IO AM v.3.O.și a aplicației DRG Național 4.0.
- semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare, atât pentru programul normal de lucru cât și pentru gărzile efectuate în afara programului normal de lucru;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- sa nu primească sau sa condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun. I. Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine; participă la raportul de gardă organizat pe spital.
- are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 și a Normelor de aplicare nr.1410/2016.
- răspunde de calitatea muncii prestate.
- respecta și aplica prevederile documentației ISO 9001/2015.
- respectă și aplică prevederile documentației ISO 37001/2016;

IV.Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate)conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr.1.CAP .II

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

V. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DESEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS NR.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public în spital are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

VI. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA. CONFORM Legii nr.319/2006 :

- Să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă ;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat ;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, mijloacele de transport și alte mijloace de producție;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricărui măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

VII. ATRIBUTII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVINE SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;

e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;

f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;

g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

VIII. RESPONSABILITĂȚI

a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu,

b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;

d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;

e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;

f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;

g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

IX. Limite de competență

a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.

b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

X. Responsabilități privind sistemul de management al calității

a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XI. Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Coman Lenuța

2. Funcția de conducere : șef secție medicină internă

3. Semnătura _____

4. Data : _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Vacant

2. Funcția: medic specialist

3. Semnătura _____

4. Data _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Lazăr Narcisa

2. Funcția : director medical

3. Semnătura : _____

4.Data: _____

Vizat Compartiment juridic

1.Numele și prenumele: Luncan Daniela Maria

2.Funcția: consilier juridic

3.Semnătura _____

4.Data: _____

Certificat Compartiment Resurse Umane

1.Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța

2.Funcția: Referent I RUNOS

3.Semnătura _____

4.Data : _____